



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA  
Coordenação de Programas Acadêmicos

Tabela comparativa entre as proposições da Monitoria nos Editais de 2023.1 e 2023.2

Itens observados	Editais anteriores ( <i>Campus Recife e anteriores</i> )	Edital atual - 2023.2 ( <i>Todos os Campi</i> )
Definição	Conteúdo semelhante nos dois editais podendo estar em itens diferentes	
Objetivos	Conteúdo semelhante nos dois editais podendo estar em itens diferentes	
Coordenação de Monitoria	Conteúdo semelhante nos dois editais podendo estar em itens diferentes	
Requisitos para participar do programa	Perfil do docente e estudante nos dois editais podendo estar em itens diferentes  <b>4.1.d)</b> <b>Plano de Ensino da Disciplina</b> (gerado pelo SIGA ou conforme modelo anexo 1) e o <b>Projeto de Atividades de Monitoria</b> da Disciplina (anexo 2)	Perfil do docente e estudante nos dois editais podendo estar em itens diferentes  <b>Projeto:</b> Etapas de preenchimento Itens 4 a 8
Modalidades do programa	Conteúdo semelhante nos dois editais podendo estar em itens diferentes	
Prioridades das bolsas	Conteúdo semelhante nos dois editais podendo estar em itens diferentes	

Atribuições	Ajustes nos papéis dos participantes relacionados ao funcionamento do sistema SIGA/SIGAA	
Seleção, Recondução e Desligamento de monitores	<p>Conteúdo semelhante nos dois editais podendo estar em itens diferentes</p> <p>8.1</p> <p><b>Divulgar amplamente e acompanhar o processo de seleção de monitores</b> para o semestre letivo;</p> <p><b>Cadastrar no Sig@ os monitores selecionados</b> para o período, nas datas determinadas no cronograma deste Edital</p> <p>Item de <b>desligamento estava impreciso</b> no edital o que gerava dúvidas sobre o processo</p>	<p>Conteúdo semelhante nos dois editais podendo estar em itens diferentes</p> <p>8.3</p> <p>Em seguida, o coordenador do projeto <b>deverá cadastrar o processo seletivo, registrar o resultado da seleção e realizar a convocação</b> dos monitores bolsistas e/ou não remunerados, no SIGAA.</p> <p>7.7.2</p> <p>Para a situação de mudança de modalidade, os <b>monitores envolvidos deverão preencher o relatório de desligamento</b>; o mesmo deverá ser avaliado pelo coordenador do projeto; a Coordenação de Monitoria deverá solicitar por e-mail, à Coordenação de Programas Acadêmicos, a finalização do desligamento dos alunos no sistema.</p> <p>10.4</p> <p>Caso o <b>monitor queira se desligar do projeto antes do término de seu período de vigência deverá preencher o “relatório de desligamento”</b> com informações sobre o desenvolvimento do mesmo, conforme formulário disponibilizado no SIGAA.</p>

Cadastramento e termo de compromisso	Item 10	Convocação e aceite no próprio sistema Não é preciso enviar o termo de compromisso por e-mail.
Declaração de monitoria	Item 12 A <b>declaração era emitida no final do semestre</b> , sendo <b>solicitada pelo sipac/e-mail e emitida de forma manual</b>	<b>Declaração emitida pelo sistema por todos os</b> participantes
Avaliação do processo	Enviar ao Coordenador de Monitoria os <b>relatórios avaliados de seus monitores</b> , com <b>parecer avaliativo do docente</b> . Havia um <b>relatório a ser preenchido pelo monitor e orientador</b>	8.6 Quando o projeto é concluído, o sistema altera automaticamente a situação para PROJETO BASE ENCERRADO COM PENDÊNCIAS. Essa situação é configurada, devido a pendência da submissão do <b>relatório do docente e da avaliação do Coordenador de Monitoria</b> . Assim que essa pendência for resolvida, a situação será alterada automaticamente para <b>PROJETO CONCLUÍDO</b> .
Creditação de monitoria	Conteúdo semelhante nos dois editais podendo estar em itens diferentes	
Quantidade de bolsas de monitoria por departamento	<b>Não houve alteração da quantidade de bolsas por departamento.</b> Compete ao coordenador de monitoria homologar a divisão previamente feita	
Distribuição/ seleção das bolsas por departamento	<b>Não houve alteração da distribuição de bolsas por departamento/docente/disciplina.</b> Compete ao coordenador de monitoria homologar a divisão previamente feita.	

Envio de Planilha das disciplinas interdepartamentais	Havia a <b>necessidade de identificação da Disciplina interdepartamental e para onde ia a Bolsa;</b> Era <b>obrigatório o envio de planilhas</b> para a coordenação com antecedência	Hoje, a <b>identificação da Disciplina/Bolsa e cadastro é feito no sistema.</b> <b>Não há necessidade de envio de planilha.</b>
---	---	--