



Universidade Federal de Pernambuco
Centro Acadêmico do Agreste
Núcleo de Formação Docente
Licenciatura em Pedagogia

Trabalho de Conclusão de Curso II

**Normas gerais para configuração do texto e outras informações para
defesa de TCC**

Caruaru/2022

NORMAS GERAIS PARA CONFIGURAÇÃO DO TEXTO

1. CONFIGURAÇÃO GERAL

- Corpo do texto: Fonte Times New Roman, tamanho 12.
- Citação destacada (aquela que ultrapassa 3 linhas): fonte 11, notas de rodapé fonte 10.
- Número de páginas: mínimo 15 e máximo 25, para artigos; mínimo 30 para monografias.

2.ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (Apenas para monografias)

Os elementos pré-textuais devem ser apresentados na seguinte ordem:

2.1 Capa (Apenas para monografias)

- Fonte Times New Roman, tamanho 14, centralizado a 15 cm da borda superior da folha, espaçamento simples.
- A capa deve conter as informações abaixo e sua respectiva ordem:

Nome da instituição;

Nome completo do(a) autor(a);

Título:

O título deve vir em letras minúsculas, com a primeira letra em maiúscula. Deve identificar o trabalho, sem, necessariamente, detalhar muito (especificações com mais detalhes podem vir no subtítulo). Devem ser evitados títulos muito extensos. Fonte 12

- Subtítulos (se houver);
- Local (cidade);
- Ano de depósito (da entrega).

MODELO DE CAPA

Universidade Federal de Pernambuco Centro Acadêmico do Agreste Núcleo de Formação Docente Curso de Licenciatura em Pedagogia
Márcio Feliciano da Silva
Criar e Educar: um estudo sobre o ensino de Arte no agreste pernambucano
Caruaru 2022

2.2 Folha de rosto (Apenas para monografias)

- Fonte Times New Roman, tamanho 14, a 15 cm da borda superior da folha, espaçamento simples.
- A folha de rosto deve conter:

Na parte superior:

- 1) Nome da instituição;
- 2) Nome do Centro;
- 3) Nome do Núcleo;
- 4) Nome do Curso;

No meio da página:

- 1) Nome completo do(a) autor(a);
- 2) Título e subtítulo do trabalho;
- 3) Texto alinhado à direita, com fonte 12, espaço simples. Ex:

Monografia apresentada ao Curso de Licenciatura em Pedagogia da Universidade Federal de Pernambuco (CAA), para obtenção do título de Licenciado(a) em Pedagogia.

Abaixo: nome do(a) orientador(a).

Na parte inferior: nome da cidade e ano da conclusão do trabalho.

MODELO DE FOLHA DE ROSTO

Universidade Federal de Pernambuco Centro Acadêmico do Agreste Núcleo de Formação Docente Curso de Licenciatura em Pedagogia
Romualdo Feliciano da Silva
Criar e Educar: um estudo sobre o ensino de Arte no agreste pernambucano
Monografia apresentada ao Curso de Licenciatura em Pedagogia da Universidade Federal de Pernambuco(CAA), para obtenção do título de Licenciado em Pedagogia.
Orientador: Prof. Dr. Álvares Andrade de Mello
Caruaru 2022

2.3 Folha de Aprovação(Apenas para monografias)

A Folha de Aprovação deve conter:

- Nome da instituição;
- Nome completo do(a) autor(a);
- Título e, se houver, subtítulo;
- Natureza do trabalho (monografia ou artigo);
- Nome da instituição a que é submetido o trabalho;
- Grau pretendido (licenciado/a);
- Data de aprovação;
- Nome, titulação, instituição a que pertence e assinatura dos componentes da banca examinadora. (Fonte 14)

Modelo de Folha de Aprovação

(Fonte 14)

<p>Universidade Federal de Pernambuco Centro Acadêmico do Agreste Núcleo de Formação Docente Curso de Licenciatura em Pedagogia</p> <p>Márcio Feliciano da Silva</p> <p>Criar e Educar: um estudo sobre o ensino de Arte no agreste pernambucano</p> <p>Monografia apresentada ao Curso de Pedagogia da Universidade Federal de Pernambuco, para obtenção do título de Licenciado em Pedagogia</p> <p>Aprovado em:</p> <p style="text-align: center;">Banca examinadora</p> <p>Prof. Dr. XXXXXXX Instituição: XXXXXX Julgamento: XXXXA assinatura: XXXX</p> <p>Prof. Dr. XXXXXXX Instituição: XXXXXX Julgamento: XXXXA assinatura: XXXX</p> <p>Prof. Dr. XXXXXXX Instituição: XXXXXX Julgamento: XXXXA assinatura: XXXX</p> <p style="text-align: right;">Caruaru 2022</p>
--

2.4 Dedicatória(s) (Apenas para monografias)

Elemento opcional. Consiste em um espaço utilizado para dedicar o trabalho a uma ou mais pessoas.

2.5 Agradecimento(s) (Apenas para monografias)

Elemento opcional, no qual o(a) autor(a) agradece a(s) pessoa(s) e/ou instituição(ões) que tenha(m) contribuído de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

2.6 Epígrafe(s) (Apenas para monografias)

Elemento opcional, no qual o(a) autor(a) apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada ao conteúdo tratado no corpo do trabalho. Pode haver, também, epígrafes nas folhas de aberturas das seções primárias.

Modelo de epígrafe

Todo sistema de educação é uma maneira política de manter ou de modificar a apropriação dos discursos, com os saberes e os poderes que eles trazem consigo.

Michael Foucault

2.7 Resumo (Para artigos e monografias)

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, em forma de texto. Fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples. O resumo deve ser redigido em parágrafo único, conter no máximo 20 linhas para monografias e no máximo 14 para artigos. Deve conter uma síntese do assunto tratado, o(s) objetivo(s) da pesquisa e outros elementos necessários à apresentação geral do trabalho.

Após o resumo, apresentar entre três e cinco palavras-chave, separadas por pontos.

Ex.:

Palavras-chave: Interculturalidade. Currículo. Identidade

2.8 Listas (Apenas para monografias)

- Lista de ilustrações (opcional)

Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

- Lista de tabelas (opcional)

Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

2.9 Sumário (Apenas para monografias)

Elemento obrigatório para monografia, consistindo na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia que aparecem no mesmo, acompanhadas do respectivo número da página.

2. ELEMENTOS TEXTUAIS (Para artigos e monografias)

Os elementos textuais consistem em três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

3.1 Introdução

Parte inicial do texto, que contém a delimitação do assunto tratado, a questão central (questão problema) da pesquisa e outros elementos necessários à apresentação preliminar do trabalho.

3.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, contendo a Fundamentação Teórico-Metodológica, seguida da exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

3.3 Conclusão

Parte final do texto, onde o conteúdo faz referência à questão central e à(s) hipótese(s) propostas para o desenvolvimento do trabalho.

3. CITAÇÕES (Para artigos e monografias)

As citações que trazem no máximo três linhas obedecem à norma geral (AUTOR(A), data, página) e devem incorporar-se ao texto entre aspas, mantendo o tipo e o tamanho da letra, conforme o exemplo a seguir:

Cultura seria “aquele todo complexo que inclui conhecimento, crença, arte, moral, lei,

costume e quaisquer outras capacidades e hábitos adquiridos pelo homem na condição de membro da sociedade” (TYLOR, 2005, p. 31).

As citações que ultrapassam três linhas, deverão aparecer destacadas, com tabulação (forma recuada) de 4 cm da margem esquerda e espaço simples, em fonte 11, sem aspas, seguidas da referência bibliográfica, conforme o exemplo a seguir:

Questiona a construção da diferença e identidade em relação a uma política radical. Ele se posiciona contra o romance neo-imperial com etnicidade monoglótica, sustentado em uma experiência compartilhada ou “comum” da “América” que está associada às tendências conservadoras e liberais do multiculturalismo (MCLAREN, 1997, p. 124).

A referência bibliográfica no corpo do texto, para referência não literal, ou seja, quando você não cita parte do texto do(a) autor(a), deverá trazer o SOBRENOME do(a) autor(a), entre parênteses, em maiúsculo e o ano da publicação, conforme exemplo a seguir:

A explicação interpretativa deve inclinar-se para o significado que os fenômenos sociais têm para seus proprietários (GEERTZ, 2001).

Quando se faz referência a ideias ou conceitos do(a) autor(a), identificando-o(a) nominalmente, mas sem usar texto original deste(a), deve-se trazer apenas o seu sobrenome, apenas com a inicial em minúscula, ano da publicação entre parênteses, logo após o seu sobrenome, conforme exemplo a seguir.

Os questionamentos de Wolf (2003) sobre o conceito de cultura estão diretamente relacionados ao campo e ao caráter diverso e conflitante das sociedades por ele estudadas.

4. REFERÊNCIAS (Para artigos e monografias)

Elemento obrigatório, que consiste na relação das obras consultadas e citadas no texto, de maneira que permita a identificação individual de cada uma delas. As referências devem ser organizadas em ordem alfabética.

Referência a livro deve seguir a seguinte sequência: SOBRENOME, nome. Título da obra em negrito. Local: editora, ano da publicação, conforme exemplo a seguir:

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2003.

Referência a artigo publicado em periódico deve seguir a sequência SOBRENOME,

nome. Título da obra (sem negrito). In: nome da revista (em negrito), ano, número, páginas, local: editora, ano da publicação, conforme exemplo a seguir:

PORTO ALEGRE, M. Sylvia. Rompendo o Silêncio: por uma revisão do desaparecimento dos povos indígenas. In: **Ethnos. Revista Brasileira de Etnohistória**. Ano II. Nº. 2, p. 21-44, Recife: UFPE, 1998.

Referência a site deve seguir a sequência SOBRENOME, nome do(a) autor(a). Título da obra (em negrito). In: Título dos anais ou da revista eletrônica (se houver). Disponível em Endereço do site (entre os sinais < >), data de acesso. Segue exemplo:

CRUZ, Fabiana Thomé da. **Qualidade dos alimentos e escalas de produção**: em defesa de critérios e normas para legitimação dos produtos artesanais/tradicionais. In: AGRICULTURA FAMILIAR E RURALIDADE. Disponível em <http://www.sober.org.br>. Acesso em maio de 2010.

Referência a capítulo de livro deve seguir a sequência SOBRENOME, nome (do/a autor/a). Título da obra (sem negrito). In: SOBRENOME, nome do(a) organizador(a) do livro. Título do livro em negrito Local: editora, ano da publicação, páginas do artigo, conforme exemplo a seguir:

MONTERO, Paula. Religiões e dilemas da sociedade brasileira. In: MICELI, Sergio (Org.) **O que ler na ciência social brasileira**. São Paulo: Ed. Sumaré, 1999, p. 327- 367.

Referência à tese ou dissertação deve seguir a seguinte sequência: SOBRENOME, nome. Título da obra em negrito. Subtítulo (quando houver) sem negrito. Categoria do trabalho (tese ou dissertação), curso para o qual está sendo apresentado o trabalho, instituição, local e data, conforme exemplo a seguir:

MEDEIROS, Ricardo Pinto de. **O Descobrimento dos Outros**: povos indígenas do sertão nordestino no período colonial. Tese (Doutorado em História), UFPE, Recife: 2000.

5. ALGUMAS INFORMAÇÕES RELEVANTES (do Regimento de TCC):

(Para artigos e monografias)

Conforme decisão do Colegiado do Curso de Pedagogia, a partir de 2022.2, as defesas dos TCCs podem acontecer de maneira presenciais ou remotamente.

Art. 20º - Durante a apresentação, o aluno tem até 20 (vinte) minutos para apresentar seu trabalho e cada componente da banca examinadora tem até dez minutos para fazer sua arguição, dispondo ainda o aluno de outros dez minutos para responder a cada um dos examinadores.

Art. 23º - O TCC com conceito “Aprovado com correções” terá 20 (vinte) dias corridos para apresentação da versão final corrigida ao professor orientador e ao professor do TCC, desde que não ultrapasse o mínimo sete dias úteis de antecedência em relação à data marcada para a colação de grau do seu autor.

Parágrafo único - A entrega da versão definitiva do TCC é requisito para aprovação.

Deve ser entregue três exemplares impressos ou enviar digitalmente (acordar com os membros da banca de TCC (1 para cada avaliador, 1 para o/a orientador/a).

Tendo aprovado o TCC, entregar uma cópia da "ATA DE DEFESA" na Biblioteca do CAA. Esta é uma exigência para a obtenção do NADA CONSTA, documento necessário para a colação de grau. No caso das monografias, deve-se entregar também na biblioteca, juntamente com a ata, uma cópia do TCC em mídia eletrônica.

E-mail para @s orientador@s enviarem a FOLHA/ATA DE APROVAÇÃO D@S ALUN@S. Lembrando que @s orientador@s necessitam enviar de um email institucional para a biblioteca.

Segue o e-mail da biblioteca: defesas.bibagreste@ufpe.br