

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21/09/2020)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2021 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos, Curso de Mestrado:

**1– Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em qualquer área do conhecimento, realizados em instituições reconhecidas pela MEC.

1.2 – A inscrição realizar-se-á exclusivamente online, por meio do envio, da 00h01 do dia 26 de outubro de 2020 até as 23h59 do dia 16 de novembro de 2020, de formulário eletrônico que pode ser acessado através do link <https://forms.gle/djT5ocOfcwVvFLRa9>, disponibilizado também no sítio do PPGDH, contendo versões digitalizadas dos documentos indicados no item 2 deste edital.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade da/o candidata/o as informações e a documentação por ela/e fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 membros.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação referente ao “Arquivo1” a ser inserida em arquivo único no formulário, em PDF:

a) RG; CPF; Título de Eleitor; comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) e certificado de comprovação de quitação com o serviço militar para pessoas do sexo masculino; passaporte para as(os) estrangeiras(os); diploma ou comprovante de conclusão do curso de graduação ou declaração de que é provável concluinte até fevereiro do ano de 2021. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatas(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;

b) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), conforme boleto (Anexo I), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br). Para estudantes estrangeiras/os, esta taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

b.1) A/o candidata/o inscrita/o no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 26 de outubro de 2020, conforme modelo (Anexo V);

b.2) Estarão isentos da taxa de inscrição alunas(os) regularmente matriculadas/os na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado; servidores(as) ativos e inativos da UFPE (técnicas(os) administrativos e docentes) e professoras(es) substitutas(es) conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE;

b.3) Nos casos dos itens anteriores, a decisão será comunicada a(o) candidata/o em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pela/o candidata/o quando da inscrição;

b.4) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado a(o) candidata/o, em 03 (três) dias úteis, realizar o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Comissão de Seleção e Admissão ao Mestrado, para o e-mail [ppgdh@ufpe.br](mailto:ppgdh@ufpe.br).

2.2 – Documentação referente ao “Arquivo 2” a ser inserida em arquivo único no formulário, em PDF:

a) Projeto de pesquisa vinculado a uma das linhas de pesquisa do Programa, com mínimo de 10 (dez) páginas e o máximo de 12 (doze) páginas (a capa, a contracapa e as referências bibliográficas não serão computadas no quantitativo de páginas). O projeto deverá conter título, indicação da linha, resumo (síntese com explicação da pesquisa pretendida, entre 100 e 200 palavras); Palavras-chave: de 3 a 5 palavras-chave; apresentação do problema central de pesquisa; objetivos; justificativa (motivações sobre a escolha do tema e defesa do ineditismo da proposta); fundamentação teórica (estado atual do conhecimento sobre o problema e pressupostos teóricos da proposta); metodologia; resultados/contribuições esperados da pesquisa; cronograma de pesquisa; referências. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 e todas as margens com 2,5. A não observação desses critérios acarretará a eliminação do projeto.

**IMPORTANTE:** o arquivo e o projeto não devem ser identificados com o nome da/o candidata/o.

2.3 – Documentação referente ao “Arquivo 3” a ser inserida em arquivo único no formulário, em PDF:

a) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>), devidamente comprovado. Os comprovantes deverão ser numerados e escaneados obedecendo à sequência dos itens (Anexo IV) do quadro de pontuação do currículo constante no item 3.4.2.1 deste Edital. Não será aceito nenhum acréscimo de documentação àquela entregue no ato da inscrição.

2.4 – Para encaminhamento da documentação que deverá ser anexada ao Formulário eletrônico, faz-se necessário que a/o candidata/o possua uma conta pessoal no Google (gmail). Não serão aceitas inscrições realizadas através de e-mails de terceiras(os).

2.5 - No caso de duas ou mais inscrições de um(a) mesma/o candidata/a, com e-mail diferentes, será considerada a última inscrição realizada com data e horário mais recente, independente da data em que o pagamento tenha sido realizado. As demais inscrições serão canceladas automaticamente.

### 3 - Exame de Seleção e Admissão

3.1 – A seleção para ingresso no mestrado constará de 3 (três) etapas que serão realizadas conforme o seguinte cronograma:

ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO	DATAS	HORARIOS
Inscrições	26 de outubro a 16 de novembro de 2020	da 00h01 do dia 26 de outubro de 2020 até as 23h59 do dia 16 de novembro de 2020.
Divulgação das Inscrições homologadas	20 de novembro de 2020	Até às 18h

<b>ETAPAS DO CONCURSO AO MESTRADO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>
Prazo Recursal	23, 24, 25 de novembro de 2020	da 00h01 do dia 23 de novembro de 2020 até as 23h59 do dia 25 de novembro de 2020.
Divulgação dos resultados dos Recursos	30 de novembro de 2020	Até às 18h
<b>Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa</b>		
Avaliação dos Projetos de Pesquisa	01 a 14 de dezembro de 2020	--
Divulgação do Resultado da Etapa	15 de dezembro de 2020	Até às 18h
Prazo Recursal	16, 17 e 18 de dezembro de 2020	da 00h01 do dia 16 de dezembro de 2020 até as 23h59 do dia 18 de dezembro de 2020.
Divulgação dos resultados dos Recursos	23 de dezembro de 2020	Até às 18h
<b>Etapa 2 – Apresentação Virtual dos Projetos de Pesquisa</b>		
Divulgação do Calendário de Apresentação Virtual do Projeto	04 de janeiro de 2021	Até às 18h
Apresentação Virtual dos Projetos de Pesquisa	11 de janeiro a 22 de janeiro de 2021	8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00
Resultado da Apresentação Virtual dos Projetos de Pesquisa	25 de janeiro de 2021	Até às 18h
Prazo recursal	26, 27, 28 de janeiro de 2021	da 00h01 do dia 26 de janeiro de 2021 até as 23h59 do dia 28 de janeiro de 2021.
Divulgação dos resultados dos Recursos	01 de fevereiro de 2021	Até às 18h
<b>Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes comprovado final</b>		
Avaliação do Currículo Lattes comprovado	02 de fevereiro a 08 de fevereiro de 2021	9h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00
Divulgação do Resultado da Etapa e do Resultado Final	09 de fevereiro de 2021	Até às 18h
Prazo recursal	10, 11 e 12 de fevereiro de 2021	da 00h01 do dia 10 de fevereiro de 2021 até as 23h59 do dia 12 de fevereiro de 2021.
Divulgação dos resultados dos Recursos da Etapa e do Resultado	18 de fevereiro de 2021	Até às 18h
Matrícula	2021 Conforme calendário de matrícula do SIGAA/ PROPG	--
Previsão de Início das aulas	2021 Conforme definido pelo curso após matrícula	--

**3.1.1** – As apresentações dos projetos serão realizadas remotamente, em salas virtuais que serão divulgadas oportunamente pela Secretaria do Programa. As(os) candidatas(os) que acessarem as salas virtuais após o horário previsto no cronograma estarão eliminadas(os) do processo seletivo.

**3.1.2** O cronograma da defesa do projeto de pesquisa será divulgado na página eletrônica <https://www.ufpe.br/ppgdh> no dia 04 de janeiro de 2021. Os links de acesso para as apresentações virtuais e o horário de cada candidata/o serão enviados para o e-mail da/o candidata/o.

**3.1.3** O resultado de cada etapa será divulgado na página eletrônica <https://www.ufpe.br/ppgdh>.

**3.2.** Etapa 1: Avaliação do Projeto de Pesquisa (peso 4,0)

3.2.1. Esta etapa é de caráter eliminatório. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá aos projetos uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas pela banca examinadora ao projeto de pesquisa. A avaliação será realizada pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.2.2. São critérios de avaliação do projeto de pesquisa:

aderência à linha de pesquisa escolhida pela/o candidata/o	15 %
pertinência da bibliografia quanto à problematização, objeto, justificativa	15 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
exequibilidade da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.2.3. Serão aprovados para a próxima fase até o máximo do triplo de vagas ofertadas na seleção, ou seja, 90 (noventa) candidatos, seguindo a ordem de classificação.

3.2.4. – Em caso de empate, será considerado classificado a(o) candidata(o) que obtiver maior pontuação no critério “Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem, clareza e consistência”, do item 3.2.2.

3.3. Etapa 2: Apresentação Virtual do Projeto de Pesquisa (peso 3,0), de caráter eliminatório.

3.3.1 Será exigida a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação, resultado da média aritmética das notas atribuídas pela banca examinadora. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá a apresentação uma nota de 0 (zero) a 10 (dez).

3.3.1. A defesa virtual do projeto de pesquisa consistirá na exposição oral do projeto pela/o candidata/o, por até 10 (dez) minutos. Em seguida, a Comissão Examinadora, designada pelo Programa, fará a arguição por até 20 (vinte) minutos. A/o candidata/o terá até 15 (quinze) minutos para as respostas. Em caso de queda na conexão durante a defesa, será concedido um tempo extra de até 15 minutos para complementação da arguição.

3.3.1.1. A apresentação virtual do projeto de pesquisa será realizada por intermédio da Plataforma a ser indicada posteriormente, por ocasião da divulgação das/os candidatas/os aprovadas/os na Etapa 1.

3.3.1.2. A Comissão Examinadora não se responsabilizará quanto a eventuais problemas técnicos decorrentes do não acesso às salas virtuais de defesa do projeto de pesquisa nos dias e horários previstos no cronograma. Recomenda-se que a/o candidata/o verifique com antecedência as condições de acesso à internet.

3.3.2. São critérios de avaliação da defesa do projeto:

a) domínio das teorias e conceito(s) relevantes para a temática de pesquisa;	25 %
b) domínio de aspectos metodológicos;	25 %
c) clareza e coerência na apresentação do projeto e nas respostas;	25 %
d) capacidade argumentativa.	25%

3.4. Etapa 3: Avaliação do Currículo Lattes comprovado (Peso 3,0), de caráter classificatório.

3.4.1. Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>CRITERIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES COMPROVADO</b>			
<b>1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (PESO 1)</b>			
Modalidade	Considerar-se-á	Áreas	Pontuação máxima
Graduação	1 graduação	30	30
Especialização <i>Lato Sensu</i> concluída	2 curso	5	10
Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> concluído	1 curso	10	20
Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas	Por curso	0,5	4
Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas	Por curso	1	8
Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Por disciplina	1	4
Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica	Por ano	5	20
Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq	Por grupo	2	6
Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência	Por semestre	4	10
Participação como ouvinte em eventos científicos	Por evento	0,5	10
Realização de outros tipos de formação acadêmica	Por atividade	0,5	2
	<b>Total até</b>		<b>30</b>
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADEMICA E TECNICA (PESO 1)</b>			
Modalidade	Considerar-se-á	Areas	Pontuação máxima
Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)	Por ano	5	30
Docência na Educação Básica	Por ano	3	30
Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)	Por curso	1	10
Apresentação de trabalhos em eventos Científicos	Por trabalho	1	12
Moderador e debatedor em eventos Científicos	Por participação	1	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico local	Por evento	3	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico estadual ou regional	Por evento	4	8
Membro de Coordenação Geral de evento acadêmico-científico nacional ou internacional	Por evento	5	10
Orientação de Trabalho de Iniciação científica, Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação	Por trabalho	4	15
	<b>Total até</b>		<b>30</b>

<b>3. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADEMICA (PESO 1)</b>			
Modalidade	Considerar-se-á	Pontuação	Pontuação Máxima
Artigos publicados em periódicos acadêmicos com ISSN no Qualis	Por produção	8	40
Livro acadêmico com ISBN	Por produção	10	40
Capítulo de livro acadêmico com ISBN	Por produção	7	40
Trabalhos completos publicados em anais de eventos	Por produção	4	32
Resumos publicados em anais de eventos	Por produção	2	16
Produção de software ou de material didático	Por produção	3	15
Outros trabalhos publicados, tais como: resenhas, relatórios técnicos, coletâneas e livros não acadêmicos.	Por produção	2	10
<b>Total até</b>			<b>40</b>
Nota final (total de pontos dividido por 10)			

3.4.2 Todas as comprovações deverão ser digitalizadas e legíveis. Comprovantes de atividades que não constarem no Currículo Lattes ou não estiverem legíveis não serão pontuados. Itens do Currículo Lattes que não forem comprovados, bem como comprovantes ilegíveis não serão pontuados.

3.4.3. Para comprovação das publicações deverá ser apresentada cópia da capa do livro, revista, anais do evento científico, com indicação do local e ano da publicação; do sumário, contendo a indicação do artigo (quando houver) e da primeira página do artigo.

3.4.4. Os comprovantes devem ser organizados e apresentados obedecendo à sequência dos itens conforme Anexo IV deste edital, sendo salvos em único arquivo em pdf.

#### **4 - Resultado**

4.1 - O resultado final do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas obtidas em cada uma das etapas. As/os candidatas/os que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete) serão aprovadas/os e classificadas/os em ordem decrescente e conforme o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, no projeto de pesquisa, na avaliação do *Currículo Vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgdh>

#### **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem endereçado à Comissão de Seleção e Admissão.

5.2 - É assegurado a(os) candidatas/os vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção, devidamente fundamentado, à Comissão de Seleção e, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas 30 vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatas/os aprovadas(os)/classificadas(os). Havendo desistência de candidata/o aprovada(o)/classificada(o) até a data de encerramento da matrícula, será convocada(o) a(o) candidata(o) aprovada(o) e não classificada(o), obedecida a ordem de classificação.

- 6.1.1 - O total de 30 (trinta) vagas poderá não ser preenchido caso não haja candidatas/as aprovadas/os e classificados na quantidade total de vagas disponibilizadas.
- 6.1.2 - Ficarão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas deste processo seletivo às(aos) candidatas(os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os) ou indígenas e às pessoas com deficiência.
- 6.1.3 - Consideram-se pretos(as) e pardos(as), para fins deste edital, as(os) candidatas(os) que se declararem como tal, em documento de autodeclaração, constante no Anexo VI, conforme os quesitos raça, cor e etnia utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
- 6.1.4 - No caso das(os) candidatas(os) indígenas, é preciso que a(o) candidata(o) apresente a cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI), ou declaração de pertencimento emitida por grupo indígena e assinada por liderança local.
- 6.1.5 - A autodeclaração das(os) candidatas(os) optantes pelas vagas reservadas deverá ser acompanhada por uma carta descritiva e fundamentada acerca de seu pertencimento étnico-racial, a ser apresentada no ato da inscrição e, no caso de aprovação em processo seletivo, será arquivada na pasta do(a) discente, como documento comprobatório de sua opção para acesso.
- 6.1.6 – A falsidade da declaração implicará na exclusão da(o) candidata(o) do processo seletivo, após prévio procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.
- 6.1.7 – Poderão concorrer às vagas reservadas às(aos) candidatas/os com deficiência aqueles que apresentarem laudo médico (no qual conste o tipo de deficiência e sua respectiva CID) no ato da inscrição deste processo seletivo.
- 6.1.8 – A não apresentação da documentação comprobatória para concorrer às vagas reservadas implicará na exclusão desta concorrência, prevista no item 5.3.
- 6.1.9 – As(os) candidatas(os) pretas(os), pardas(os), indígenas ou com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 6.1.10 - As(os) candidatas(os) pretas(os), pardas(os), indígenas ou com deficiência aprovadas(os) dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computadas(os) para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 6.1.11 – Em caso de desistência de candidatas/os pretas(os), pardas(os), indígenas ou com deficiência aprovadas(os) em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidata/o preta(o), parda(o), indígena ou com deficiência posteriormente classificada(o).
- 6.1.12 – Na hipótese de não haver número de candidatas/os pretas(os), pardas(os), indígenas ou com deficiência aprovados(as) suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatas/os aprovadas(os), observada a ordem de classificação.
- 6.1.13 – Conforme a Resolução do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) 01/2011 aprovada em 14/02/2011, será disponibilizada 1 (uma) vaga adicional destinada a servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos(as)). Para fazer jus à vaga, os(as) servidores(as) deverão obter aprovação no processo de seleção.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: <https://www.ufpe.br/ppgdh>

7.2 - O recebimento da inscrição será confirmado automaticamente após o envio do formulário. Formulários enviados após as 23h59 do dia 29 de setembro de 2020 serão desconsiderados.

7.3 - A/o candidata(o) com algum tipo de deficiência auditiva tem direito de fazer uso de condições diferenciadas para a realização da defesa do projeto de pesquisa, devendo requerer tais condições no ato da inscrição e fornecer a descrição exata das condições diferenciadas que necessita para participar da referida etapa do processo seletivo.

7.4 - Será garantida a não identificação das(os) candidatas(os) na Análise do projeto de Pesquisa.

7.5 - Os documentos das(os) candidatas(os) não classificadas(os) serão, após 180 dias, contados do resultado final do processo seletivo, deletados pela Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 - A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o cronograma da seleção, diante de circunstâncias que justifiquem tal alteração, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa.

7.7 - No ato da matrícula, as(os) candidatas(os) classificadas(os) deverão apresentar os originais da documentação submetida no ato da inscrição, incluindo o diploma ou documento comprobatório válido da conclusão de curso de graduação. Neste último caso, a(o) candidata(o) deverá apresentar, também, comprovante de solicitação de diploma e se comprometer, por escrito, a apresentá-lo no prazo estabelecido pelo Programa. A/o candidata(o) que não apresentar todos os documentos neste ato perderá o direito à vaga.

7.8 - À(o) candidata/o aprovada/o no processo seletivo será exigida a comprovação de conhecimento em língua estrangeira (inglês ou espanhol), a qual deverá ser comprovada até a data da qualificação da dissertação, por meio de aprovação em prova organizada em parceria com o PPGDH ou de certificado de proficiência em nível intermediário ou superior. Este certificado deverá ser emitido por instituição de ensino de idiomas ou por instituição de ensino superior em que haja Pós-Graduação Stricto Sensu.

7.9 - Com a efetivação da inscrição, a(o) candidata(o) declara ciência e concordância irrestrita com os critérios e as exigências do presente Edital.

7.10 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgdh>

7.11 - Caso considere necessário, o Colegiado do Programa poderá prorrogar o prazo para as inscrições do processo seletivo solicitando à Pró-reitoria de Pós-graduação (PROPG) retificação do Edital para publicação no B.O. da UFPE.

7.12 - A Comissão de Seleção e Admissão do processo seletivo decidirá os casos omissos.

Recife, 01 de outubro de 2020.

Venceslau Tavares Costa Filho

Presidente da Comissão de Seleção e Admissão ao Mestrado em Direitos Humanos / UFPE – ano letivo 2021

Jayme Benvenuto Lima Júnior

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos / UFPE

ANEXOS:

I – Procedimento para emissão do boleto bancário;

II – Linhas de pesquisa e vagas;

III – Requerimento de recurso;

IV - Ordem dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes;

V – Requerimento de isenção da taxa de inscrição;

VI - Documento de autodeclaração.



## ANEXO I

### BOLETO BANCÁRIO PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Endereço: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
2. Preencher os campos da página “SIAF – Guia de Recolhimento da União – GRU Impressão”
3. Preenchimento dos campos da GRU:  
UNIDADE GESTORA (UG): 153098 (preencher);  
GESTÃO: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (selecionar);  
NOME DA UNIDADE: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE (conferir); CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS (selecionar).  
Em seguida, clicar no botão “AVANÇAR”
4. Na tela seguinte, preencher os campos:  
NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830335025 (preencher);  
COMPETÊNCIA (MM/AAAA): (não preencher);  
VENCIMENTO (DD/MM/AAAA): (não preencher);  
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: (preencher CPF do candidata/o);  
NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: (preencher nome do candidata/o); (=)VALOR PRINCIPAL: 50,00 (cinquenta reais – preencher apenas com numerais); (-) DESCONTOS/ABATIMENTOS: (não preencher);  
(-) OUTRAS DEDUÇÕES: (não preencher);  
(+) MORA/MULTA: (não preencher);  
(+) JUROS/ENCARGOS: (não preencher);  
(+) OUTROS ACRÉSCIMOS: (não preencher);  
(=) VALOR TOTAL: 50,00 (cinquenta reais – preencher apenas com numerais).
5. Em seguida, selecionar uma opção de geração da GRU e clicar no botão “EMITIR GRU”.
6. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

## ANEXO II

### LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

#### **Linha de Pesquisa 1 – Democracia, Educação em Direitos Humanos e Cidadania**

Apresenta as bases conceituais, históricas e sociopolíticas de democracia, direitos humanos e educação em direitos humanos no processo de afirmação da cidadania, em uma perspectiva interdisciplinar. Desenvolve estudos e pesquisas sobre temáticas vinculadas à linha e relacionadas às políticas públicas em educação em direitos humanos e direito à cidade na relação Estado e sociedade civil, contemplando a diversidade sociocultural.

#### **Linha de Pesquisa 2 – Direitos Humanos, Cultura de Paz e Justiça Restaurativa**

Pesquisas em torno dos temas Cultura e educação para a paz; Diálogo, comunicação não violenta e resolução de conflitos; Modelos autocompositivos e sistêmicos na justiça e nas instituições educativas; práticas restaurativas e políticas públicas, bem como segurança e cárcere no contexto da garantia de direitos - modelos disciplinares e de cuidado inovadores.

#### **Linha de pesquisa 3 – Direitos Humanos, Processos Identitários, Alteridade e Movimentos Sociais**

Direitos humanos, Processos identitários, Alteridade e Movimentos sociais são os quatro grandes pilares de trabalho. Seja numa perspectiva teórico-especulativa própria das ciências humanas e da filosofia, seja numa dimensão argumentativa tecida a partir das reflexões provindas dos movimentos sociais e políticos, debates fundamentais aos estudos contemporâneos relacionados às questões de gênero, etnias e a problemática da violência e criminalidade, como desafios à discussão dos Direitos Humanos. A diversidade de pensamento e de posturas teóricas representam a perspectiva da linha e sugerem as muitas faces das discussões a respeito dos Direitos humanos.

## ANEXO III

### REQUERIMENTO DE RECURSO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos.

Nome completo:		
Nome social*:		
CPF:	RG:	Órgão expedidor:
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Telefone(s): ( )	E-mail:	

Vem submeter recurso no processo seletivo para Admissão de Novos Discentes ao Curso de Mestrado 2021, do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos na linha de pesquisa:

( ) Linha de pesquisa 1                      ( ) Linha de pesquisa 2                      ( ) Linha de pesquisa 3

**Tipo de recurso:**

- ( ) Acesso à pontuação (indique a etapa) \_\_\_\_\_  
( ) Revisão de Nota (indique a etapa) \_\_\_\_\_  
( ) Recontagem de Pontos (indique a etapa) \_\_\_\_\_

**Motivo do recurso:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Nota: a cada etapa de prova cabe apenas um recurso, sem direito a pedido de reconsideração*

\* “I - Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida; e II - identidade de gênero;” (Decreto 8.727, de 28 de abril de 2016 – Art. 1º, Parágrafo Único, alíneas I e II).

**Descrição do Recurso** (limitado a uma lauda ou a 400 palavras)

Recife - PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO IV

### ORDEM DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULO LATTES

#### **1. FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

- 1.1 Graduação concluída ou em fase de conclusão
- 1.2 Especialização Lato Sensu concluída
- 1.3 Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu concluído
- 1.4 Curso concluído, com carga horária de 12 até 89 horas
- 1.5 Curso concluído, com carga horária maior que 90 horas
- 1.6 Disciplinas concluídas em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu
- 1.7 Participação em pesquisa acadêmica, incluindo a iniciação científica
- 1.8 Participação em grupos de pesquisas registrados no diretório do CNPq
- 1.9 Participação em atividades de Extensão, Monitoria acadêmica e Iniciação à docência
- 1.10 Participação como ouvinte em eventos científicos
- 1.11 Realização de outros tipos de formação acadêmica

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, ACADÊMICA E TÉCNICA**

- 1.12 Docência na Educação Superior (Graduação ou Pós-Graduação)
- 1.13 Docência na Educação Básica
- 1.14 Cursos, minicursos e oficinas ministradas (no mínimo 8 horas)
- 1.15 Apresentação de trabalhos em eventos científicos
- 1.16 Moderador e debatedor em evento científico
- 1.17 Membro de Coordenação Geral de evento local
- 1.18 Membro de Coordenação Geral de evento estadual ou regional
- 1.19 Membro de Coordenação Geral de evento nacional ou internacional
- 1.20 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação ou Pós-Graduação Lato Sensu

#### **PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACADÊMICA**

- 1.21 Artigos publicados em periódicos com ISSN
- 1.22 Livro com ISBN
- 1.23 Capítulo de livro com ISBN
- 1.24 Trabalhos completos publicados em anais de eventos
- 1.25 Resumos publicados em anais de eventos
- 1.26 Produção de software ou de material didático
- 1.27 Outros trabalhos publicados, tais como resenhas, relatórios técnicos e coletâneas

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato(a) que esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Direitos Humanos da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

**Assinatura do(a) candidato(a)**

**ANEXO VI**  
**FICHA DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA**

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador da Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos declaro para o fim específico de atender o edital que sou \_\_\_\_\_. Declaro estar ciente das documentações exigidas à especificidade da autodeclaração aqui expressas, que submeto em anexo à presente, e de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**Nota:** Esta declaração só terá validade acompanhada de carta descritiva e fundamentada acerca do pertencimento étnico-racial do(a) optante.



**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/09/2020)

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2021 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Curso de Doutorado, publicado no Boletim Oficial da UFPE (BO nº 55 (104 ESPECIAL): 01 – 23 - 06 DE OUTUBRO DE 2020.

**ONDE SE LÊ:**

2.1.3 Um arquivo digital contendo: a) uma foto 3x4 recente com boa nitidez b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro). O arquivo deverá ser entregue em formato zip (compressão de arquivos) e nomeado da seguinte forma: **“3\_Nome-últimoSobrenome\_DOCPESSOAIS”**.

2.1.4 Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pelo MEC. Os concluintes que ainda não dispõem de tais documentos podem realizar a inscrição condicionada, conforme estabelecido no item 2.2. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“4\_Nome-últimoSobrenome-DIPLOMA”**.

**ANEXO IV: QUADRO DE PONTUAÇÃO** (A ser preenchido pelo candidato)

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	DOCUMENTO(S) APRESENTADO(S)
I	Trabalhos completos em anais de Congresso (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou correlatas)	0,5 ponto por trabalho (máximo 2,5 pontos)	