

**EDITAL Nº 32, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021**  
**SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, nos termos das Leis nº 8.745/1993, 12.772/2012, 12.990/2014, 13.872/2019; nos Decretos nº 7.485/2011, nº 9.508/2018, nº 9.739/2019 e nº 5.626/2005; na Instrução Normativa nº 02/2019, do Ministério da Economia; e na Resolução nº 17/2019, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE), torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento de vagas de professor substituto para exercício nos Centros Acadêmicos e Colégio de Aplicação dos *Campi* de Recife, Caruaru e Vitória de Santo Antão, em regime de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas.

## REMUNERAÇÃO

A remuneração corresponde ao regime de trabalho e qualificação do professor substituto, conforme quadro a seguir:

DENOMINAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BÁSICA (R\$)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)		
			TÍTULO	VALOR DA RT	VALOR FINAL
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	20 HORAS	2.236,32	ESPECIALIZAÇÃO	223,63	<b>2.459,95</b>
Assistente - A: se Mestre	20 HORAS	2.236,32	MESTRADO	559,08	<b>2.795,40</b>
Adjunto - A: se Doutor	20 HORAS	2.236,32	DOUTORADO	1.285,89	<b>3.522,21</b>
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	40 HORAS	3.130,85	ESPECIALIZAÇÃO	469,63	<b>3.600,48</b>
Assistente - A: se Mestre	40 HORAS	3.130,85	MESTRADO	1.174,07	<b>4.304,92</b>
Adjunto - A: se Doutor	40 HORAS	3.130,85	DOUTORADO	2.700,36	<b>5.831,21</b>

## 1. INSCRIÇÕES

**1.1 Períodos:** as inscrições serão realizadas conforme período estabelecido no Cronograma (Anexo III), através do endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>. As unidades demandantes às quais se destina a Seleção Simplificada e suas respectivas informações para contato estão disponíveis no Anexo I. Salientamos que cabe ao candidato acompanhar todas as Notas Informativas que serão publicadas através do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH), onde constarão as alterações, retificações e demais informações relevantes ao candidato acerca do processo seletivo.

**1.1.1** A Coordenação de Provimentos e Concursos da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – CPC/PROGEPE não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação de inscrição via internet por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou ainda, motivado por inscrições realizadas fora do prazo constante no Cronograma (Anexo III).

**1.1.2** Considera-se Unidade Demandante o Colegiado de Curso, Departamento, Núcleo, Centro Acadêmico ou Colégio de Aplicação.

**1.2** **Taxa de inscrição:** o valor da Taxa de Inscrição é de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) cujo pagamento deverá ser efetuado exclusivamente através da Guia de Recolhimento da União (GRU).

**1.2.1** **Isenção da taxa de inscrição:** É isento do pagamento da Taxa de Inscrição o candidato amparado pelos Decretos nº 6.593/2008 e 6.135/2007 ou pela Lei nº 13.656/2018.

**1.2.2** Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição, o candidato deverá preencher o requerimento disponível no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.

**1.2.3** Para se habilitar à isenção o candidato deverá:

a) ser inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata o Decreto nº 6.135/2007;

b) ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; ou

c) ser doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, conforme a Lei nº 13.656/2018.

**1.2.4** Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição, o candidato amparado pela Lei nº 13.656/2018 deverá instruir o seu requerimento com atestado ou laudo emitido por médico inscrito no Conselho Regional de Medicina ou de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, com a data da doação.

**1.2.5** A divulgação do resultado do julgamento dos pedidos de isenção de Taxa de Inscrição será realizada em até 02 (dois) dias antes do encerramento das inscrições, com a publicação no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>

**1.2.6** O requerimento de isenção de Taxa de Inscrição não implica em formalização da inscrição, estando o candidato, mesmo no caso de deferimento do pedido, obrigado a cumprir as demais exigências contidas nos itens 1.1, 1.3 e 1.5.

**1.2.7** É de exclusiva responsabilidade do candidato a veracidade das informações prestadas, ficando sujeito, em caso de declaração falsa, às sanções previstas em lei, inclusive o disposto nos arts. 2º da Lei nº 13.656/2018 e no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

**1.2.8** O formulário eletrônico do pedido de isenção da Taxa de Inscrição será submetido à CPC/PROGEPE para decisão de caráter terminativo.

**1.2.9** A Universidade Federal de Pernambuco não se responsabiliza por eventuais prejuízos que o candidato venha a sofrer em decorrência de informação incorreta ou inválida para a instrução do requerimento de isenção da Taxa de Inscrição, não cabendo recurso nos casos de indeferimento.

**1.3** **Processo de Inscrição:** O candidato deverá seguir os seguintes procedimentos para realizar a inscrição:

a) acessar o sítio <https://sigrh.ufpe.br/> (Menu Concursos), no qual se encontram disponíveis o Edital e o Formulário de Inscrição;

b) preencher integralmente o formulário de inscrição de acordo com as instruções constantes nele;

c) enviar eletronicamente o Formulário de Inscrição e anexar a documentação exigida no item 1.5 deste edital;

d) Gerar a GRU – GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO para pagamento da taxa de inscrição;

e) efetuar o pagamento da taxa de inscrição, no valor indicado no item 1.2 deste Edital, no período apresentado no Cronograma.

**1.4** A inscrição somente será validada após a compensação do pagamento da taxa, sendo responsabilidade do candidato preencher corretamente as informações solicitadas no momento do pagamento (CPF e número de referência da GRU), sob risco de não ter seu pagamento reconhecido pelo sistema e, conseqüentemente, ter a inscrição indeferida. Salienta-se que o indeferimento da inscrição não implica na devolução da taxa.

**1.5 Documentos para a inscrição:** o candidato deverá anexar eletronicamente, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

- a) cópias da cédula de identidade (RG) e do CPF;
- b) cópia do passaporte ou cédula de identidade de estrangeiro, se estrangeiro;
- c) cópia do diploma de curso de Graduação e/ou de Pós-Graduação, de acordo com o exigido no ANEXO I, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC, devidamente registrado, se realizado no Brasil, ou revalidado ou reconhecido se obtido no exterior;
- d) *Curriculum Vitae* comprovado e o link para acesso ao Currículo *Lattes* atualizado (<http://lattes.cnpq.br/>). A documentação comprobatória deve ser **OBRIGATORIAMENTE** ordenada conforme tabela do item 5.22, constando experiência acadêmica e profissional. Não será aceito Currículo *Lattes* como substituto ao *Curriculum Vitae* ou ainda, a simples juntada de documentos comprobatórios;

**1.5.1** Todos os arquivos anexados deverão estar digitalizados em formato “.pdf” sob pena de não serem considerados, e devem conter todas as partes referentes ao documento apresentado (devem constar frente e verso, se houver).

**1.5.2** O *Curriculum Vitae* e os respectivos documentos comprobatórios deverão compor um único arquivo com extensão “.pdf”, não sendo aceito arquivos em outros formatos.

**1.5.3** A não anexação da documentação relacionada no item 1.5, alíneas “a” a “f”, no prazo estabelecido, implicará na eliminação do candidato, não ensejando a devolução da taxa de inscrição.

**1.5.4** O **candidato com deficiência** deverá, no ato da inscrição, comprovar a condição de deficiência, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos neste Edital (cf. art. 3º, IV, Decreto nº 9.508/ 2018).

**1.5.5** O **candidato negro** que desejar concorrer à reserva de vagas de ação afirmativa deverá, no ato da inscrição, indicar sua opção no requerimento de inscrição.

**1.5.6** O candidato poderá desistir de concorrer às vagas reservadas até o final do período de inscrição.

**1.5.7** Será admitida a inscrição de candidato não portador da comprovação do exigido no item 1.5, letra c, desde que comprove:

- a) Protocolo de requerimento de expedição de diploma ou;
- b) Declaração de conclusão de curso ou ata de defesa de Dissertação ou Tese, ou de Colação de Grau em titulação exigível para concorrer ao Processo Seletivo Simplificado. Deve ser observado o item 7.8, alínea c, que trata dos requisitos para contratação, uma vez que os documentos aqui aceitos para fins de inscrição não substituirão o diploma para fins de contratação.

**1.5.8** Não poderão concorrer ao Processo Seletivo Simplificado servidores da Administração Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de suas subsidiárias ou controladas, salvo nas hipóteses de acumulação previstos na Constituição Federal (dois cargos de professor; de professor com técnico ou científico; e dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde) e professores da carreira de Magistério superior, Educação Básica, Técnica e Tecnológico; de magistério do Ensino Fundamental (antigo 1º grau) e do Ensino Médio (antigo 2º grau) das Instituições Federais de Ensino e os aposentados por invalidez.

**1.6 Vagas reservadas às pessoas com deficiência e às cotas raciais:** Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida aos demais candidatos.

a) A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

b) As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

c) Dentre as vagas do Processo Seletivo, constantes do Anexo I, é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

d) O cálculo dos percentuais das vagas reservadas para cotas foi aplicado sobre a totalidade das vagas do Processo Seletivo e sua definição ocorreu por sorteio público, com critério impessoal e objetivo, para quais áreas/matérias foram alocadas.

#### **1.6.1 Das vagas reservadas às pessoas com deficiência**

a) Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo de acordo com o Anexo II, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

b) Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 1.6.1, letra a, resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

c) Para concorrer às vagas reservadas, a pessoa com deficiência deverá comprovar a condição de deficiência no ato de inscrição no Processo Seletivo, na forma do item 1.5.4 deste edital, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos neste edital (art. 3º, IV, Decreto nº 9.508/2018);

d) Na hipótese de aprovação e classificação de candidato com deficiência este deverá se submeter à perícia médica promovida por Junta Médica da UFPE, a qual caberá decisão terminativa, para fins de verificação da compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo para o qual logrou aprovação.

e) O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico original recente ou cópia autenticada, emitido nos últimos 90 (noventa) dias, atestando a espécie, o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

f) As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou pela perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para o respectivo cargo e lotação.

g) Após a investidura do candidato em cargo para o qual tenha sido classificado, a deficiência não poderá ser arguida como fundamento para concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou concessão de aposentadoria por invalidez.

### **1.6.2 Das vagas reservadas aos negros**

a) Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas no Processo Seletivo, conforme dispõe a Lei nº12.990/2014.

b) Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que se autodeclararem como negros no ato da inscrição do Processo Seletivo, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística –IBGE.

c) A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no Processo Seletivo for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

d) Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 1.6.2, letra a, resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

e) Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo.

f) Será convocada para o procedimento de heteroidentificação, no mínimo, a quantidade de candidatos equivalente a 3 (três) vezes o número de vagas reservadas às pessoas negras previstas no edital, ou 10 (dez) candidatos, o que for maior, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas no edital do Processo Seletivo.

g) Constatada, a qualquer tempo, a falsidade da declaração a que se refere o 1.6.2, alínea b, será o candidato eliminado do Processo Seletivo ou tornada nula a sua nomeação, anulação que se subordinará a procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

h) O candidato que se autodeclarar negro deverá se apresentar perante a Comissão de Heteroidentificação, composta por 05 (cinco) membros, designada pela PROGEPE, para avaliação da sua autodeclaração, na data informada no Anexo III, em horário e local divulgados na Secretaria da Unidade Demandante para a qual se destina o Processo Seletivo Simplificado e endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.

i) A Comissão de Heteroidentificação avaliará complementarmente a condição de participante às vagas reservadas por meio de análise do fenótipo do candidato, através de entrevista presencial, que será filmada.

j) A autodeclaração terá validade somente para a seleção simplificada a que se refere este Edital.

k) A avaliação da Comissão de Heteroidentificação, que decidirá pela maioria dos seus membros, se subordinará ao previsto na Orientação Normativa nº 4/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

l) O resultado da avaliação pela Comissão de Heteroidentificação será publicado no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.

m) A eliminação do candidato à condição de pessoa negra ocorrerá quando atender a pelo menos uma das seguintes situações: 1) pela maioria de seus membros, a comissão emitir parecer conclusivo indicando que o candidato não atende aos requisitos cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), que define a raça negra; 2) não comparecer ao procedimento de heteroidentificação; 3) prestar declaração falsa; 4) recusar-se a ser filmado.

n) O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística –IBGE.

o) Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas (artigo 3º, § 1º da Lei nº12.990/2014).

p) Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado (artigo 3º, § 2º da Lei nº 12.990/2014).

q) Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação (artigo 3º, § 3º da Lei nº12.990/2014).

r) A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros (artigo 4º da Lei nº 12.990/2014).

**1.7 Acompanhamento Especial:** serão asseguradas ao candidato, obedecendo aos critérios de viabilidade e razoabilidade condições diferenciadas, necessárias à realização do concurso, as quais deverão ser indicadas pelo candidato quando do preenchimento do requerimento de inscrição, disponível no endereço <https://sigrh.ufpe.br/>.

**1.7.1** O candidato com deficiência poderá contar com atendimento especial, inclusive tratamento diferenciado na realização das provas, desde que preencha as condições necessárias e indique as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

**1.7.2** O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados por cada candidato, no ato da inscrição.

**1.7.3** A não solicitação de acompanhamento especial quando da realização da inscrição implica na sua não concessão quando da realização das provas.

**1.7.4** As candidatas que tiverem necessidade de amamentar seus filhos de até 06 (seis) meses de idade, durante a realização das provas, o farão segundo a Lei 13.872/2019.

**2. JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES:** as inscrições serão julgadas e homologadas pelas Unidades Demandantes.

**2.1** Será indeferida a inscrição:

- a) que não estiver instruída com toda a documentação exigível pelo item 1 e seus subitens;
- b) que não tiver o pagamento da GRU reconhecido pelo sistema ou em que esteja ausente o comprovante de isenção da taxa de inscrição, conforme item 1.2,e
- c) constatação de irregularidade nos documentos apresentados.

**2.2** O candidato cuja inscrição tenha sido indeferida poderá interpor um único recurso à decisão, acessando o endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>, dirigido ao Chefe da Unidade Demandante, para o qual é realizado o Processo Seletivo Simplificado, no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da divulgação do resultado da homologação,

**2.3** O recurso será decidido no prazo de 02 (dois) dias.

**2.4** Não sendo decidido o recurso no prazo previsto no item 2.3, será assegurado efeito

suspensivo ao recurso, garantido ao candidato a participação no Processo Seletivo Simplificado até o julgamento do recurso.

**2.5** O resultado do julgamento dos recursos será publicizado na Secretaria da Unidade Demandante à qual se destina o Processo Seletivo Simplificado e no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.

**3. COMISSÃO EXAMINADORA:** o Processo Seletivo será realizado por Comissão Examinadora instituída pelo Pleno/Conselho da Unidade Demandante, composta de professores do Quadro Permanente da UFPE, integrada por 03 (três) Titulares e 03 (três) Suplentes.

**3.1** Poderá integrar a Comissão Examinadora docente aposentado da UFPE.

**3.2** Excepcionalmente, poderão integrar a Comissão Examinadora membros não docentes, reconhecidos como especialistas na área do Processo Seletivo Simplificado ou em áreas correlatas e com titulação igual ou superior à exigida no certame.

**3.3** A participação do Suplente dar-se-á no caso de afastamento do Titular.

**3.4** Caberá ao docente da classe mais elevada do Magistério Superior a presidência da Comissão Examinadora.

**3.5** A Comissão Examinadora do Concurso deverá estar presente, por todos os seus membros, em todas as fases do Processo Seletivo.

**3.6** Não poderão integrar a Comissão Examinadora aquele que em relação a candidatos:

**I.** seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

**II.** esteja litigando, judicial ou administrativamente, com candidato ou cônjuge ou companheiro de candidato;

**III.** tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 02 (dois) anos;

**IV.** tenha amizade íntima ou inimizade notória, ou cônjuge, companheiro, parente ou afins até o 3º grau;

**V.** mantenha ou tenha mantido vínculos profissionais com candidato nos últimos 02 (dois) anos;

**VI.** tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 02 (dois) anos, salvo em se tratando de obra coletiva coordenada pelo examinador, no qual o candidato tenha contribuído apenas com artigo ou ensaio, ou vice-versa.

**3.7** O candidato poderá arguir perante a Unidade Demandante a impugnação de membro da Comissão Examinadora, no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da divulgação de sua composição na Secretaria da Unidade Demandante e no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>, por infração de quaisquer motivos listados no item 3.5, devendo a impugnação ser devidamente fundamentada.

**3.7.1** O direito à impugnação preclui com o término do prazo previsto em 3.7.

**3.7.2** A impugnação será apreciada pelo Pleno/Conselho da Unidade Demandante, no prazo de 02 (dois) dias.

**4. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:** divulgada a homologação das inscrições e a composição da Comissão Examinadora, estará disponível para os candidatos o Cronograma do Processo Seletivo Simplificado na Secretaria da Unidade Demandante para qual se destina a vaga e no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.

**4.1** As provas poderão, a critério da Unidade Demandante, ocorrer presencialmente ou através

da Plataforma Google Meet. No Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, dentre outras informações consideradas relevantes pela Unidade Demandante, constarão a homologação das inscrições e da Comissão Examinadora, o endereço (eletrônico ou físico), as datas e os horários da realização das provas, da divulgação do resultado das provas, e do resultado final e os prazos recursais.

**4.2** De acordo com o número de candidatos inscritos, a Unidade Demandante poderá reorganizar o Cronograma de modo que os resultados das provas escrita, didática ou prática sejam divulgados juntamente com o da análise de currículo, ao final do Processo Seletivo.

**4.2.1** Ocorrendo o previsto em 4.2, o prazo recursal para as provas Escrita, Didática ou Prática e Títulos será de 02 (dois) dias após a divulgação do resultado final.

## **5. DAS PROVAS ESCRITA, DIDÁTICA, PRÁTICA E ANÁLISE DE CURRÍCULO:**

O processo seletivo simplificado compreende 2 (duas) etapas:

**5.1** ETAPA 1, de caráter eliminatório, provas:

- a) didática, de caráter obrigatório;
- b) escrita, a critério da Unidade Demandante;
- c) prática, a critério da Unidade Demandante;

**5.2** ETAPA2, de caráter classificatório: análise Curricular, de caráter obrigatório, abrangendo a experiência didática, acadêmica e profissional do candidato.

**5.3** Às provas Didática, Escrita e Prática, de caráter eliminatório, serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez), por cada membro da Comissão Examinadora, sendo a nota final de cada candidato a média aritmética das notas individualmente atribuídas.

**5.4** A prova Escrita, sem identificação do candidato, sob controle da Secretaria da Unidade Demandante, e as Didática e Prática serão realizadas no idioma oficial do País, ressalvadas aquelas referentes aos concursos para preenchimento de vagas nas áreas de línguas estrangeiras, cujas provas, nos termos das Informações Complementares disponíveis na Unidade Demandante para a qual se destina o Processo Seletivo Simplificado poderão ser realizadas, total ou parcialmente, no idioma nelas indicado.

**5.5** A prova Escrita, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração de 02 (duas) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, conforme relação de pontos disponível na Secretaria da Unidade Demandante e no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.

**5.6** As notas atribuídas devem ser justificadas pela Comissão Examinadora.

**5.6.1** A Comissão Examinadora divulgará, juntamente com o resultado da prova Escrita, o espelho da prova contendo os tópicos e o conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis. São critérios para o julgamento da prova Escrita: o domínio do tema, coerência, poder de sistematização e elaboração pessoal, a qualidade e o rigor da exposição.

**5.7** A prova didática, de caráter obrigatório, constará de uma aula ou outra atividade definida pela Unidade Demandante, com duração máxima de 30 (trinta) minutos, e versará sobre um dos pontos da lista previamente divulgada, excluído aquele sorteado para a prova escrita, se houver.

**5.7.1** O ponto da prova didática será sorteado 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da prova, e será divulgado através do endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.

**5.7.2** Ao iniciar a prova didática, o candidato deverá entregar à Comissão Examinadora o Plano de Aula, ocasião em que lhe será informado os horários de início e de término da prova.

**5.7.2.1** O formato de entrega do plano de aula será definido pela Unidade Demandante.

- 5.7.3** Finda a exposição, a Comissão Examinadora poderá arguir o candidato, em até 10 (dez) minutos.
- 5.7.4** No julgamento da prova serão considerados o Plano da Aula ou Atividade, o seu cumprimento, o tempo de execução, o domínio do conteúdo e a capacidade de comunicação.
- 5.8** A prova prática, com duração de 30 (trinta) minutos, se adotada, consistirá na realização de uma atividade prática prevista nas informações divulgadas pela Secretaria da Unidade Demandante no período de inscrição.
- 5.8.1** No julgamento da prova prática serão considerados o cumprimento da atividade, o tempo de execução, o domínio do conteúdo e outros critérios julgados indispensáveis pela Unidade Demandante, estes previamente divulgados.
- 5.9** As provas didática e/ou prática serão registradas em vídeo ou áudio sob a responsabilidade da UFPE.
- 5.9.1** Na ocorrência de falha técnica que tenha impedido a gravação da aula, em vídeo ou áudio, serão convocados os candidatos cujas aulas não forem gravadas para novo sorteio, no qual será excluído o ponto originalmente sorteado, para a realização de nova aula.
- 5.10** Os candidatos se submeterão, quando da realização das provas didática e prática, à ordem de inscrição. O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização.
- 5.11** É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da prova didática, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.
- 5.12** Não será admitido o ingresso do candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.
- 5.13** Os resultados das provas escrita, didática e prática serão disponibilizados na Secretaria da Unidade Demandante no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.
- 5.14** Será eliminado o candidato que não comparecer a quaisquer das etapas do Processo Seletivo Simplificado ou que tenha obtido nota abaixo de 07 (sete) na prova escrita, prova didática ou prática.
- 5.15** Caberá recurso das provas escrita, didática ou prática, no prazo de 02 (dois) dias após a divulgação do resultado de cada prova.
- 5.16** O candidato poderá interpor um único recurso a cada etapa das provas (Escrita, Didática ou Prática), acessando o endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>, o qual deve ser dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora, cujo resultado será divulgado na Secretaria da Unidade Demandante para a qual se realiza o Processo Seletivo Simplificado e no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>
- 5.17** Será concedido efeito suspensivo ao recurso, garantida a participação do candidato no concurso até o julgamento do recurso.
- 5.18** A Análise de Currículo, de caráter classificatório, constará da avaliação das atividades didáticas, acadêmicas e profissionais do candidato.
- 5.19** A nota de análise de currículo corresponderá à média aritmética das notas de 0 (zero) a 10 (dez), atribuídas por cada membro da Comissão Examinadora.
- 5.21** O candidato poderá interpor um único recurso do resultado das notas da Análise de Currículo, acessando o endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>, o qual deve ser dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora, cujo resultado será divulgado na Secretaria da Unidade Demandante para a qual se realiza o Processo Seletivo Simplificado e no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>.

**5.22** Na análise de currículo, as atividades serão apreciadas de acordo com a tabela de pontuação divulgada por cada Unidade Demandante, em seus aspectos qualitativos e quantitativos, respeitadas as pontuações máximas estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	ATIVIDADES DIDÁTICAS, ACADÊMICAS E PROFISSIONAIS	PONTUAÇÃO
1	Exercício de Docência e/ou Profissional	4,0
2	Participação em Banca Examinadora e Orientação de Monografia. Produção científica, técnica, artística, cultural e de extensão.	3,0
3	Títulos Acadêmicos	3,0
<b>TOTAL</b>		<b>10,0</b>

**6. DO RESULTADO FINAL:** O resultado do Processo Seletivo será obtido na forma que se segue:

I Será considerado aprovado o candidato que obtiver a média mínima 07 (sete) em cada uma das provas previstas na Etapa 1;

II A classificação parcial dos candidatos corresponderá à média aritmética obtida na Etapa 1 (provas);

III Para a obtenção da classificação final à nota da Etapa 1 (provas) será acrescida a nota da Etapa 2 (análise de currículo), limitadas à terceira casa decimal, vedados os arredondamentos;

IV as notas atribuídas deverão ser justificadas pela Comissão Examinadora

**6.1** Obedecida a apuração na forma prevista no item 6, a pontuação final, limitada à terceira casa decimal e sendo vedado arredondamento, poderá ser superior a 10 (dez), limitada em 20 (vinte).

**6.2** Ocorrendo empate entre candidatos terá preferência o de maioridade.

**6.3** O resultado final do Processo Seletivo Simplificado, firmados pelos membros da Comissão Examinadora e pelo secretário da Unidade Demandante ficarão publicizados na Secretaria da Unidade Demandante que realizou o Processo Seletivo Simplificado e no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>, sendo submetido à homologação pelos Plenos/Conselhos das Unidades Demandantes.

**6.4** O candidato poderá interpor um único recurso da nota final do Processo Seletivo Simplificado, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora, dentro do prazo de 02 (dois) dias, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**7.1** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 12 (doze) meses para as vagas constantes no Anexo I, contado da data da publicação da homologação do seu resultado no Diário Oficial da União.

**7.2** A inscrição no processo de seleção simplificada implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

**7.2.1** Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>:

I. a relação dos pontos a serem sorteados para as provas escrita e/ou didática ou didática-prática;

II. o código, nome e carga horária semanal da disciplina e as turmas a serem ministradas pelo professor substituto no semestre em que o mesmo irá atuar, incluindo os respectivos horários, e indicação do regime de trabalho, sendo 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas;

**III.** os critérios de pontuação da análise de currículo,e

**IV.** a data de divulgação do cronograma da realização da seleção simplificada.

**7.3** É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento do procedimento de seleção, incluído o acompanhamento do cronograma e suas alterações no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>, não sendo fornecidas informações por correspondência ou por telefone.

**7.4** É de responsabilidade exclusiva do candidato a veracidade das informações e documentos fornecidos à Unidade Demandante.

**7.4.1** A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas ou a contratação de quem for apurada irregularidades nas informações fornecidas ou falsificações na documentação.

**7.5** A contratação dos aprovados e classificados obedecerá à ordem de ocupação das vagas, ao prazo de vigência do processo seletivo simplificado e às regras deste Edital.

**7.5.1** As contratações dos candidatos estarão subordinadas à homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado, respeitados os critérios de alternância e de proporcionalidade, considerando o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos negros e candidatos com deficiência em cada área/subárea.

**7.5.2** Os candidatos terão o prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da data de convocação, para entregar toda a documentação exigida para contratação junto à UFPE, incluindo o atestado de sanidade física e mental expedido pela Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor (NASS), salvo em se tratando de candidato único aprovado, onde o referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante motivação devidamente justificada.

**7.5.2.1** A convocação ocorrerá através de divulgação da lista de convocados através das Notas Informativas no SIGRH, que poderá ser acessada através do link <https://sigrh.ufpe.br/> (Menu Concursos);

**7.5.2.2** O candidato que não entregar a documentação no prazo estipulado perderá o direito à contratação, e a convocação seguirá para o próximo candidato na ordem de classificação;

**7.5.2.3** É de responsabilidade do candidato o acompanhamento do processo de convocação e a entrega da documentação exigida no prazo estipulado, sob pena de perda do direito à contratação.

**7.5.3** Na ocorrência do surgimento de novas vagas ou a sua criação na vigência do Processo Seletivo Simplificado em número superior aos quantitativos iniciais para as Áreas/Subáreas, serão guardados os mesmos critérios de alternância e proporcionalidade, de acordo com o Anexo II.

**7.5.4** É vedado ao candidato aprovado o pedido de fim de fila.

**7.6** A vigência dos contratos como Professor Substituto, que não pode ser igual ou inferior a 30 (trinta) dias, é de até 12 (doze) meses, a critério da Administração, que poderá prorrogá-la por sucessivos períodos, desde que a contratação não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses.

**7.7** O acompanhamento e controle dos contratos de Professor Substituto ficam a cargo da CPC/PROGEPE, setor o qual as Unidades Demandantes devem se reportar.

**7.8** São requisitos para a contratação como Professor Substituto:

a) ter sido aprovado e classificado no concurso;

b) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;

c) realizar a comprovação através dos diplomas de graduação e/ou pós-graduação de acordo com a titulação exigida para o cargo, definido no Anexo I, inclusive os revalidados ou reconhecidos no país se emitidos por Instituição de Ensino Superior estrangeira;

d) contar com aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, apurada pelo Serviço Médico da UFPE;

- e) não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para contratação;
- f) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- g) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;
- h) não possuir ou ter possuído vínculo como professor substituto, temporário ou visitante com Instituições Federais de Ensino nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, até a data de assinatura do contrato temporário junto à UFPE.

**7.9** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União, cuja relação de aprovados conterá a quantidade estabelecida nos termos do art. 16 do Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

**7.10** Ressalvado o cancelamento do Processo Seletivo Simplificado por conveniência da Administração, não haverá, em qualquer outra hipótese, devolução da taxa de inscrição.

**7.11** Não caberá recurso das decisões da Comissão Recursal.

**7.12** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

**7.13** Este Edital encontra-se disponível na página eletrônica: [www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada](http://www.ufpe.br/progepe/selecao-simplificada) e no endereço eletrônico <https://sigrh.ufpe.br/>, a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

## ANEXO I

CENTRO	UNIDADE DEMANDANTE	ÁREA / SUBÁREA	FORMAÇÃO / TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS*			
				Total	AC**	NG** *	PD** **
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO  dci@ufpe.br	Organização e Tratamento da Informação	Graduação em Biblioteconomia	2	2	0	0
	DEPARTAMENTO DE LETRAS  widney.souza@ufpe.br	Teoria da Literatura/ Literatura Brasileira/ Literatura Portuguesa/ Metodologia do ensino de literatura	Mestrado em Letras com graduação em áreas afins: Jornalismo, Comunicação Social, História, Psicologia, Antropologia, Sociologia, Filosofia, Direito, Pedagogia, Teoria da Arte	1	1	0	0
		Língua Espanhola	Graduação em Letras - Habilitação em Espanhol	1	1	0	0
	DEPARTAMENTO DE MÚSICA  musica.chefia@ufpe.br	Educação Musical	Licenciatura em Música OU Mestrado em Música	1	1	0	0
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)	DEPARTAMENTO DE FÍSICA  secretaria.df@ufpe.br ilaine.santos@ufpe.br	Física Básica	Graduação em Física ou Engenharias	3	2	1	0
	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA  secretaria.dmat@ufpe.br	Cálculo Diferencial e Integral, Álgebra Linear e Geometria Analítica	Graduação em Matemática OU áreas afins.	2	1	1	0
	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL  secgdf@ufpe.br	Química Geral	Mestrado em Química OU Engenharia OU Ciências Farmacêuticas OU Ciência de Materiais	2	1	0	1
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (CCJ)	CCJ - DIREITO PÚBLICO GERAL E PROCESSUAL  dpgp.ccj@ufpe.br	Direito Constitucional/Teoria Política e do Estado	Graduação em Direito	1	1	0	0
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS (CCM)	ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA  dcirurgia@ufpe.br	Cirurgia Vasculuar	Mestrado em Cirurgia	1	1	0	0
		Cirurgia geral/ Cirurgia de emergência	Graduação em medicina E residência médica em Área Cirúrgica	1	1	0	0
		Anestesiologia	Graduação em medicina E residência médica em Anestesiologia	1	1	0	0
	ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA MATERNO-INFANTIL  dmiufpe@gmail.com	Pediatria	Residência Médica em Pediatria	1	1	0	0

	ÁREA ACADÊMICA DE NEUROPSIQUIATRIA  depneourofpe@yahoo.com.br	Psiquiatria	Graduação em Medicina E Especialista (Residência em Psiquiatria)	1	1	0	0
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)	DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA  odonto.preventiva@ufpe.br	Odontologia - Saúde Coletiva	Graduação em Odontologia E Mestrado em Saúde Coletiva OU Doutorado em Saúde Coletiva	1	0	1	0
		Odontologia - Estágio Curricular Supervisionado em Clínicas Odontológicas 1	Mestrado em Odontologia OU em Clínicas Odontológicas	2	1	1	0
		Odontologia - Odontopediatria	Graduação em Odontologia E Doutorado em Odontopediatria OU Doutorado em Saúde da Criança e Adolescente	1	1	0	0
	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM  enfermagem.ccs@ufpe.br	Enfermagem em Saúde do Adulto e do Idoso	Graduação em Enfermagem E Residência OU Especialização em Enfermagem em saúde do Adulto e Idoso ou áreas afins.	1	1	0	0
	DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA  gilmar.paulo@ufpe.br	Linguagem e Fonoaudiologia Educacional	Graduação em Fonoaudiologia E Pós-Graduação Lato ou Stricto Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	1	0	1	0
		Fonoaudiologia Clínica	Graduação em Fonoaudiologia E Pós-Graduação Lato ou Stricto Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	1	1	0	0
Audiologia		Graduação em Fonoaudiologia E Pós-Graduação Lato ou Stricto Sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	1	0	0	1	
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (CCSA)	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ATUARIAIS  dcca.ccsa@ufpe.br	Ciências Contábeis	Mestrado em Ciências Contábeis	3	2	1	0
CENTRO DE EDUCAÇÃO (CE)	DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS SÓCIO-FILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO  dfsfe.ce@gmail.com	Fundamentos Sócio-antropológicos da Educação	Mestrado em Sociologia OU Antropologia OU Educação	1	1	0	0
		Fundamentos Histórico-filosóficos da Educação	Mestrado em História OU Filosofia OU Educação	1	0	1	0
	DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS DE ENSINO  dmte@ufpe.br	Ensino de Artes	Licenciatura em Pedagogia ou Licenciatura em Artes (música, teatro, dança e artes visuais) E Especialização ou Mestrado na área de Arte Educação ou Educação.	1	1	0	0

		Ensino de Geografia	Licenciatura em Geografia com Mestrado em Geografia ou Educação	1	1	0	0
		Ensino de Língua Portuguesa (Anos Finais)	Licenciatura em Letras/Língua Portuguesa E Mestrado	1	1	0	0
	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAIS dpoe.ce@ufpe.br	Libras	Graduação em Pedagogia OU em Letras/Libras E Pós-Graduação em Libras	1	1	0	0
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS GEOGRÁFICAS depto.geografia@ufpe.br	Geografia Física	Graduação em Bacharelado em Geografia, Graduação em Licenciatura em Geografia OU áreas afins E Mestrado em Geografia ou áreas afins/Área: Meio Ambiente, clima e sociedade.	1	1	0	0
	DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA dam@ufpe.br	Museologia: Gestão e Patrimônio	Graduação em Museologia	1	1	0	0
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA dee@ufpe.br	Instalações prediais	Graduação em engenharia elétrica, eletrônica, de controle e automação ou áreas afins E Mestrado em engenharia elétrica, eletrônica ou de controle e automação	1	1	0	0
		Circuitos Elétricos	Graduação em engenharia elétrica, eletrônica, de controle e automação ou áreas afins E Mestrado em engenharia elétrica, eletrônica ou de controle e automação	1	0	0	1
	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA demec.secretaria@ufpe.br	Mecatrônica	Graduação em Engenharia Mecânica, Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia de Computação, Engenharia Mecatrônica, Engenharia de Controle/Automação, Licenciatura em Ciência da Computação.	1	1	0	0
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)	NÚCLEO DE TECNOLOGIA sgn.caa@gmail.com	Matemática	Graduação em Matemática ou Engenharia	1	0	1	0
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE nfdcaa@gmail.com e sgn.caa@gmail.com	Ensino de Física	Graduação em Física-licenciatura ou Física-bacharelado E Mestrado em Educação ou Ensino de Ciências e Matemática ou Educação em Ciências e Matemática ou Ensino de Física ou Profissional em Ensino de Física	1	1	0	0
		Ensino de Matemática	Graduação em licenciatura em Matemática E Mestrado em Educação ou em Ensino de Ciências e Matemática ou em Educação em Ciências e	2	2	0	0

			Matemática				
		Ensino de Ciências	Graduação em licenciatura em Química ou em Física ou em Matemática E Mestrado em Educação ou em Ensino de Ciências e Matemática ou em Educação em Ciências e Matemática	1	0	1	0
	NÚCLEO DE DESIGN sgn.caa@gmail.com	Moda: Tecnologia da Confecção	Mestre em Design ou Administração ou Consumo	1	1	0	0
	NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA concursodocentencv@gmail.com	Medicina	Especialização ou Residência Médica em qualquer especialidade	1	0	1	0
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS gpeessoas.cav@ufpe.br	Ciências Biológicas: Biologia Celular e Biofísica	Doutorado na Área de Ciências da Saúde ou Biológicas	1	1	0	0
COLÉGIO DE APLICAÇÃO secretaria@capufpe.com	Comunicação e Educação Artística	Licenciatura em Teatro ou Licenciatura em Educação artística com habilitação em Artes cênicas		1	1	0	0
	Comunicação e Educação Artística	Licenciatura em Música		1	1	0	0

\* Considerando os itens 1.6.1, alínea "f" e 1.6.2, alínea "q", não estão vedadas as inscrições de candidatos (as) para ampla concorrência (AC) para áreas cujas vagas sejam reservadas para negros (NG) e pessoas com deficiência (PCD).

\*\* Vaga destinada à ampla concorrência (AC)

\*\*\* Vaga destinada a negros (NG)

\*\*\*\* Vaga destinada a pessoas com deficiência (PCD)

## ANEXO II

Ordem de classificação para áreas e subáreas com 01 vaga reservada prioritariamente a pessoas com deficiência, conforme Decreto nº 9.508/2018:

Ordem de classificação	Tipo de vaga
1º.	Vaga reservada (pessoa com deficiência)
2º.	Ampla Concorrência (AC)
3º.	Vaga reservada (negros)
4º.	Ampla Concorrência (AC)
5º.	Ampla Concorrência (AC)

Ordem de classificação para áreas e subáreas com 01 vaga reservada prioritariamente aos candidatos autodeclarados negros, Lei nº 12.990/2014:

Ordem de classificação	Tipo de vaga
1º.	Vaga reservada (negros)
2º.	Ampla Concorrência (AC)
3º.	Ampla Concorrência (AC)
4º.	Ampla Concorrência (AC)
5º.	Vaga reservada (pessoa com deficiência)

Ordem de classificação para as demais áreas e subáreas que não tenham estabelecida a reserva de vagas prioritárias para negros ou pessoas com deficiência:

(Para áreas ou subáreas com 01 vaga)

Ordem de classificação	Tipo de vaga
1º	Ampla Concorrência (AC)
2º	Ampla Concorrência (AC)
3º	Vaga reservada (negros)
4º	Ampla Concorrência (AC)
5º	Vaga reservada (pessoa com deficiência)

(Para áreas ou subáreas com 02 vagas)

Ordem de classificação	Tipo de vaga
1º.	Ampla Concorrência (AC)
2º.	Ampla Concorrência (AC)
3º.	Vaga reservada (negros)
4º.	Ampla Concorrência (AC)
5º.	Vaga reservada (pessoa com deficiência)
6º.	Ampla Concorrência (AC)
7º.	Ampla Concorrência (AC)
8º.	Vaga reservada (negros)
9º.	Ampla Concorrência (AC)

(Para áreas ou subáreas com 03 vagas)

Ordem de Classificação	Tipo de vaga
1º.	Ampla Concorrência (AC)
2º.	Ampla Concorrência (AC)
3º.	Vaga reservada (negros)
4º.	Ampla Concorrência (AC)
5º.	Vaga reservada (pessoa com deficiência)
6º.	Ampla Concorrência (AC)
7º.	Ampla Concorrência (AC)
8º.	Vaga reservada (negros)
9º.	Ampla Concorrência (AC)
10º.	Ampla Concorrência (AC)
11º.	Ampla Concorrência (AC)
12º.	Ampla Concorrência (AC)
13º.	Vaga reservada (negros)
14º.	Ampla Concorrência (AC)

### **ANEXO III**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS</b>
Período de Inscrição	18/10 a 27/10/2021
Prazo para requerimento de isenção da taxa de inscrição	18 e 19/10/2021
Publicação dos resultados das solicitações de isenção de taxa de inscrição	Até 25/10/2021
Procedimento de heteroidentificação ( <b><u>obrigatório</u></b> para o candidato que tenha se autodeclarado negro no ato da inscrição)	Previsto para 29/11/2021