



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **MANUAL DO PROCESSO**

**PROCESSO:** ALTERAR ESTRUTURA CURRICULAR DE CURSO DE GRADUAÇÃO

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	4
5. ANEXOS.....	4

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à realização de alterações na estrutura curricular de curso de graduação.

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CGC:** Coordenação Geral de Cursos de Graduação
- **Colegiado do Curso:**
- **DGP:** Divisão de Currículos e Programas
- **DDE:** Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
- **PROACAD:** Pró-reitora de Assuntos Acadêmicos
- **Pleno do Departamento:**

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	SOLICITAR alteração na estrutura curricular do curso	Coordenação do Curso de Graduação	
2	ANALISAR solicitação	Colegiado do Curso	Coordenador no Curso inclui na pauta da reunião.
3	VOTAR solicitação		Colegiado do Curso
4	ANALISAR solicitação	Pleno do Departamento	Coordenador no Curso inclui na pauta da reunião.

5	VOTAR alteração	Pleno do Departamento	
6	Enviar Ofício para DCP-PROACAD com as alterações aprovadas	Coordenação do Curso de Graduação	
7	ALTERAR no sistema	Divisão de Currículos e Programas (DCP-CGC-DDE-PROACAD)	Essa alteração é realizada na Divisão de Currículos e Programas.

### 3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

### 4. ANEXOS