



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: INDICAR BOLSISTA (EXTENSÃO)

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

O objetivo do processo é descrever a indicação de bolsistas para serem alocados em atividades de extensão na UFPE.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CGE:** Coordenação de Gestão da Extensão
- **DE:** Diretoria de Extensão
- **PROExC:** Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	INDICAR bolsista	Coordenador do Projeto de Extensão	O bolsista pode ser indicado na submissão do projeto ou depois. O documento válido para Proexc para indicar o bolsista é um formulário assinado pelo bolsista e pelo professor.
2	REGISTRAR bolsista	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
3	INFORMAR os bolsistas e voluntários no relatório final	Coordenador do Projeto de Extensão	
4	EMITIR declarações para os bolsistas	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS