



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

<input checked="" type="checkbox"/>	Disciplina	<input type="checkbox"/>	Estágio
<input type="checkbox"/>	Atividade complementar	<input type="checkbox"/>	Prática de ensino
<input type="checkbox"/>	Monografia	<input type="checkbox"/>	Módulo

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO ELETIVO OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
AD 200	Administração	04	00	04	60	10º

Pré-requisitos		Co-Requisitos		Requisitos C.H.	
----------------	--	---------------	--	-----------------	--

EMENTA

Noções gerais de organização e administração de empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. ORGANIZAÇÃO

- 1.1. Conceitos básicos
- 1.2. Princípios, elementos, fases e critérios de organização
- 1.3. Técnica de organização
- 1.4. Instrumental de organização
- 1.5. Serviços de O & M

2. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

- 2.1. Conceitos básicos
- 2.2. Tipos estruturais
- 2.3. Projeto Administrativo

3. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

- 3.1. Importância e objetivos
- 3.2. Funções
- 3.3. Legislação e previdência social

4. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

- 4.1. Importância e objetivos
- 4.2. Compras
- 4.3. Gestão de estoques
- 4.4. Almoxarifado

5. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTABILIDADE

- 5.1. O papel da administração financeira
- 5.2. Objetivos da contabilidade, relatórios principais e livros fiscais
- 5.3. O patrimônio
- 5.4. Retorno do Capital investido
- 5.5. Custos industriais

6. ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA

- 6.1. Conceitos básicos
- 6.2. Atividades mercadológicas

7. ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

- 7.1. Processos produtivos
 - 7.2. Planejamento e controle da produção
 - 7.3. Controle de qualidade
 - 7.4. Manutenção
 - 7.5. Estudo de métodos e medidas de trabalho
 - 7.6. Layout das instalações
- Roteiro para elaboração de um projeto industrial

MÉTODO DIDÁTICO: Aulas expositivas, resoluções de problemas e análise de casos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. BUFFA, Ellwood S. Administração da Produção. Rio de Janeiro – Livros Técnicos e Científicos Editora Ltda. 1972.
2. MACHLINE, C. et. alli.. Manual de Administração da Produção. Rio de Janeiro. F.G.V. 1971

Bibliografia complementar:

3. MAYER, Raymond R. Administração da Produção. São Paulo. Atlas – 1972.
4. MILLER, Harry. Organização e Métodos. Rio de Janeiro – F.G.V. – 1975
5. RICHERS, Raimar. Ensaio de Administração Mercadológica – Rio de Janeiro – F.G.V. – 1973.
6. RIGGS, James L. Administração da Produção, Planejamento, Análise e Controle. – São Paulo, Atlas – 1976.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE A DISCIPLINA

Administração

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

Engenharia Cartográfica

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA