

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA GRU

(1) Emitir Boleto Bancário acessando o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

Clique em “Imprima aqui sua GRU” ou em “Acesso rápido GRU”  
Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)

(2) Preenchimento dos campos para Emissão Boleto bancário:

Unidade Gestora (UG): código 153098  
Gestão: 15233 - Universidade Federal de Pernambuco  
Nome da Unidade: Vai preencher automaticamente  
Código de Recolhimento: 288322 - Serviços Educacionais

Clique em avançar

\* (3) Número de referência (específico para os serviços abaixo):

3.1 “Matrícula em disciplina isolada do PPGCF”

Ref.: 15309830331434

\*Valor Principal: R\$ 30,00

3.2 “Inscrição em processo seletivo p/ingresso no PPGCF”

Ref.: 15309830331435

\*Valor Principal: R\$ 50,00

Preencha os demais campos obrigatórios

(4) Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.

(5) Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

**\*Verificar valor de taxas acadêmicas e números de referência de outros serviços da Universidade.**