



Programa de pós-graduação em
Desenvolvimento Urbano - UFPE

Ata da 9ª Reunião Ordinária de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, do Centro de Artes e Comunicação, da Universidade Federal de Pernambuco.

Aos 07 (sete) dias do mês de novembro de 2023 (dois mil e vinte e três) às 08h30, reuniu-se o colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, de forma remota, sob a presidência da profa. Natália Miranda Vieira-de-Araújo com a presença dos membros identificados ao final desta ata. A presidente deu início à reunião com os seguintes informes: **1.** A aluna de mestrado Francelly Marry Santos Brito entrou com o pedido de Licença Maternidade e está com 06 meses de afastamento das atividades acadêmicas. **2.** Nos próximos dias 09 e 10 de novembro, a coordenação do Programa se fará presente, através da profa. Natália, no Seminário de Meio Termo da Avaliação Quadrienal da CAPES. Após o retorno dessa atividade teremos que realizar uma reunião presencial para socialização com todos dos temas e orientações resultantes deste importante seminário que influencia em nosso planejamento estratégico. **3.** A professora Natália informou ainda que hoje é o último dia de recursos da Etapa 3 (entrevistas e pontuação CV) do processo seletivo para ingresso de novos alunos no programa em 2024 e que, finda esta etapa, precisaremos realizar um momento de avaliação geral do processo seletivo. Após os informes, a presidente deu início à discussão da pauta: **1. Aprovação Atas da 7ª e 8ª Reuniões Ordinárias do Colegiado do MDU.** A partir dos arquivos enviados anteriormente aos membros do colegiados, foram apontados pelas professoras Ana Rita Sá Carneiro e Maria Luiza Freitas dois pequenos ajustes necessários na Ata da 7ª Ordinária. Após correções, as atas foram aprovadas por unanimidade. **2. Pedido de troca de orientação da mestranda Yara Mabell Gomes Patriota.** A solicitação foi realizada em comum acordo entre todos os envolvidos (Orientadora atual: Virgínia Pontual, novo orientador: Fabiano Diniz) e, portanto, o pedido foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. **3. Pedido de registro de coorientador para a mestranda Isabelle Maria de Fontes Patriota (Orientadora: Iana Ludermir Bernardino, coorientador a ser registrado: Marco Antônio Lima do Bonfim, do curso de Letras).** Foi enviado o currículo lattes do professor e explicitado pela professora Iana Ludermir os motivos para a solicitação. Posto em votação, o colegiado aprovou o pedido de registro do coorientador por unanimidade. **4. Pedidos de prorrogação de defesa final - Prorrogação regimental: i. Mestrado: Ranulfo Martin Lucena de Miranda Gomes (Orientadora: Lívia Miranda) - Turma ME43: pede 6 meses (defesa para agosto/2024). Luciene de Almeida Tenório (Orientadora: Renata Cabral) - Turma ME43: pede 6 meses (defesa prevista para agosto/2024).** Os dois pedidos foram enviados com os documentos exigidos para apreciação do colegiado. Após apresentação dos casos, posto em votação, foram aprovados por unanimidade. **5. Pedidos de prorrogação à luz da Res. 29/2022: i. Mestrado: Qualificação: Isabella Rodrigues Oliveira da Silva (Orientador: Max Andrade) - Turma ME43: pede uma nova prorrogação de 01 mês (qualificação prevista para janeiro/2024). Defesa final: Bruna Peralva de Souza Vilas Boas (Orientadora: Ana Rita Sá Carneiro) - Turma ME42: Pede prorrogação de prazo de defesa final de 2 meses (defesa para: 02/2024).** Todos os pedidos foram encaminhados com os documentos necessários para apreciação do colegiado. Após apresentação dos

casos, posto em votação, o pedido foi aprovado por unanimidade. **ii. Doutorado: Qualificação:** Beatriz Palmeira Melo Simões (Orientadora: Cristina Araujo) - Turma DO23: pede prorrogação de 03 meses (Qualificação para maio/2024); Thais dos Santos Vieira Gabi de Macedo (Orientadora: Lúcia Leitão) - Turma DO23: pede prorrogação de 06 meses (Qualificação para agosto/2024); e Luiz Augusto Dutra Souza do Monte (Orientadora: Lúcia Leitão) - Turma DO23: pede prorrogação de 06 meses (Qualificação para agosto/2024). Todos apresentaram os documentos necessários para apreciação da solicitação. Após apresentação dos casos, posto em votação, todos os pedidos foram aprovados por unanimidade. **6. Pedido de trancamento de curso: i. Mestrado:** Renata Wanderley Soares Gadelha (Orientadora: Circe Monteiro) - A aluna é da Turma ME43, que ingressou em 2022, a turma dela pediu prorrogação de 30 dias para qualificação, cujo prazo expirou em setembro de 2023. A defesa de dissertação dela estava prevista para fevereiro de 2024. Contudo, ela teve vários problemas de saúde sérios na família e da própria aluna (apresentou todas as comprovações e laudos e documentos exigidos para o pedido de trancamento). Posto em votação, o pedido foi aprovado por unanimidade. **7. Processos de Revalidação de Diploma: i. André Cavaco (solicitação de revalidação Mestrado).** O pedido foi solicitado através da Plataforma Carolina Bori. A partir do momento em que a coordenação recebeu a informação e acesso à plataforma e documentação, foi formada a Comissão composta pelos professores Edvânia Torres e Tomás Lapa para avaliar o pedido. A documentação necessária para avaliação foi enviada à comissão que emitiu o parecer que foi apresentado ao colegiado. A ampla discussão realizada em colegiado se pautou por decisões anteriores já tomadas por este programa sobre solicitações de revalidação de mestrado e a natureza própria do mestrado do Programa, que é um mestrado na modalidade acadêmica. Após leitura do parecer e ampla discussão do colegiado, este decidiu, por maioria de votos, acompanhar o parecer que indeferiu o pedido. Foram registradas 04 abstenções. **ii. Cláudia Alcoforado (solicitação de revalidação Doutorado).** O pedido foi solicitado através da Plataforma Carolina Bori. A partir do momento em que a coordenação atual recebeu a informação e acesso à documentação, em outubro de 2023, foi formada a Comissão composta pelos professores Fabiano Diniz e Flávio Souza para avaliar o pedido. A documentação necessária para avaliação foi enviada à comissão que emitiu o parecer que foi apresentado ao colegiado. Após leitura do parecer, o colegiado acompanhou, por unanimidade, a decisão da comissão e o pedido foi deferido. **8. Aprovação Composição de Bancas Examinadoras.** Banca de Defesa de Tese de Doutorado, turma DINTER: Luciano Vieira Dutra (Suely Maria Ribeiro Leal), Palmyra Sayonara de Góis (Tomás de Albuquerque Lapa), Francisco Jean Carlos de Souza Sampaio (Edvania Torres Aguiar Gomes), Sandra de Souza Paiva Holanda (Virginia Pitta Pontual), Sidnéia Maia De Oliveira Rego (Lúcia Leitão) e Vera Lucia Lopes de Oliveira (Edvania Torres Aguiar Gomes). A composição das bancas está em anexo a esta ata e foi aprovada por unanimidade, após correções. Por ocasião desta aprovação houve uma ampla discussão em colegiado questionando alguns pontos das novas regras estabelecidas pela PROPG através da Resolução 13/2023 (que altera alguns pontos da Resolução 19/2020), enviada a todos os professores em julho de 2023 e que passou a balizar as aprovações das composições das bancas por esse colegiado. Especialmente a exigência de que orientadores e coorientadores não podem fazer parte simultaneamente da composição da banca foi veementemente questionada pelos membros do colegiado. A professora Natália sugeriu que fosse formada uma comissão específica do programa para realizar sugestões em cima deste tema para serem levados por esta coordenação à PROPG e deixou aberta a possibilidade dos membros dos colegiados se voluntariarem para tal comissão. Até o final da reunião não houve a identificação de voluntários para tal comissão. **9. Outros: Pedido de aproveitamento de créditos de: Jobson Bruno da Silva Lima (Orientadora: Livia Miranda, Parecerista: Cristina Araujo)** Disciplina realizada na Universidade Estadual da Paraíba - Tópicos Especiais em Desenvolvimento Regional - Período: 2023.1, Crédito: 30h, 2 Créditos. O parecer da Profa. Cristina foi favorável e o colegiado acompanhou o parecer. Por fim, o Profa. Max Andrade informou que estamos concorrendo a um projeto de emenda parlamentar para montar o primeiro laboratório BIM do Estado de Pernambuco (na UFPE)

público e aberto a todos e uma sala de aula equipada com 24 computadores. Ele pede votação de todos. O link de votação será divulgado dia 16/11, pela manhã e o prof. Max Andrade vai disponibilizar o link no grupo de whatsapp dos docentes. Profa. Iana convida todos para participar do Seminário do GEMFI, na próxima semana, no Memorial de Medicina, com o tema: Área Central - Territórios em disputa. Finda a reunião, nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que foi aprovada por todos os presentes.

Docentes Permanentes

Natália Vieira (coord)	videoconferência
Joelmir Marques da Silva (vice coord)	videoconferência
Ana Rita Sá Carneiro	videoconferência
Cristina Araujo	Justificada
Danielle de Melo Rocha	videoconferência
Edvânia Torres Aguiar Gomes	videoconferência
Fabiano Rocha Diniz	Justificada
Fernando Diniz	Afastado
Flávio Souza	videoconferência
Guilah Naslavsky	videoconferência
Iana Ludermir Bernardino	videoconferência
José de Souza Brandão	videoconferência
Julieta Leite	Justificada
Kainara Lira dos Anjos	videoconferência
Leticia Mendes	Faltou
Lívia Izabel Bezerra de Miranda	Justificada
Lúcia Leitão	Justificada
Maria Angela Souza	videoconferência
Maria de Jesus Britto Leite	videoconferência
Maria Luiza Freitas	videoconferência
Max Andrade	videoconferência
Norma Lacerda	videoconferência
Renata Campello Cabral	videoconferência
Suely Leal	faltou
Tomás Lapa	videoconferência

Docentes Colaboradores

Circe Monteiro	Justificada
Virgínia Pontual	videoconferência

Docentes Temporários

Ênio Laprovitera da Motta	videoconferência
Izabella Galera	Justificada

Técnica Administrativa

Renata de Albuquerque (tec adm)	videoconferência
---------------------------------	------------------

Representação Estudantil

Isabele Patriota (rep. Mestrado)	faltou
Letícia Rocha (rep. Doutorado)	videoconferência
Natally Freire (rep. Doutorado)	videoconferência