

**Usuário com débito por atraso na devolução de material bibliográfico das bibliotecas da UFPE deverá acessar o [Meu Pergamum](#)**

**para gerar a GRU de pagamento da multa. Saiba como imprimir GRU, clicando [aqui](#)**

▪

#### **Orientações:**

- A multa só é gerada após a devolução do material na biblioteca que o emprestou.
- A GRU deve ser paga exclusivamente em agência do Banco do Brasil( [Art. 3º - IN STN 02/2009](#) ) ou pelo celular, através do aplicativo da instituição.
- Pagamento realizado como **agendamento** não será aceito, devendo constar no recibo a indicação “ **comprovante de pagamento** ”.
- Após pagar a GRU, leve o comprovante de pagamento e a sua 2ª via ao setor responsável na Biblioteca onde consta o débito.
- O débito no **Pergamum** só será baixado após entrega do comprovante de pagamento e a 2ª via da GRU.
- Para pagamento pelo aplicativo do Banco do Brasil, é preciso encaminhar, por [email](#) , à biblioteca onde consta o débito, a GRU e o Recibo de pagamento.
- Se as informações contidas no recibo de pagamento e GRU enviadas pelo usuário não forem identificadas nos relatórios do Sistema de Recolhimento da União(SISGRU), o débito será estornado para o cadastro do usuário.

**Para acessar e imprimir a GRU, clique [aqui](#) .**

Acesse [aqui](#) a relação dos emails das bibliotecas UFPE, para envio do comprovante de pagamento de multa