

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO GABINETE DO REITOR AUDITORIA INTERNA

PAINT 2012 ANEXO III

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

GESTÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

Nº de Ordem	l Descrição Sumária/Assunto:	II Área	III Objetivos	IV Tipo	V Local	VI Período de Execução Dias/HH		VII Escopo	VIII Forma
14	Elaboração e entrega do RAINT 2011.	Gestão Interna	Cumprimento à IN nº. 07, de 29.12.2006 e IN n°. 01, de 03.01.2007.	N/A	AUDINT	JAN 20	160	Elaboração do RAINT contendo as atividades da Auditoria Interna planejadas e desenvolvidas no exercício de 2010.	N/A
15	Elaboração do PAINT 2013.	Gestão Interna	Cumprimento à IN nº. 07, de 29.12.2006 e IN n°. 01, de 03.01.2007.	N/A	AUDINT	OUT 15	120	Planejamento das atividades para a elaboração do PAINT 2013, bem como planos, metas, objetivos previstos, ações, cronograma, recursos humanos e ações para fortalecimento da Auditoria Interna.	N/A
16	Atividades administrativas da AUDINT.	Gestão Interna	Efetuar ações de controle e procedimentos internos com a equipe da AUDINT, conforme o planejamento anual de 2011.	N/A	AUDINT	JAN A DEZ 224	1792	Acompanhamento de procedimentos administrativos junto à equipe de apoio da AUDINT (controle, acompanhamento, recepção, fluxo de processos, emissão de correspondências e informações).	N/A
17	Elaborar procedimentos de controles internos relativos às atividades desenvolvidas pela Unidade de Auditoria Interna.	Gestão Interna	Efetuar ações de controle e procedimentos internos com a equipe da AUDINT, conforme o planejamento anual de 2011.	N/A	AUDINT	JAN A DEZ 45	360	Elaboração de relatórios de auditoria referentes às atividades realizadas, com base no PAINT 2011; Elaboração de trilhas de auditoria, levantamento de dados e informações para execução do planejamento da AUDINT.	N/A